Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 города Тюмени имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Федюнинского

СОГЛАСОВАНО: Протокол Профсоюзного комитета

№ 12 от «07» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО: Директор МАОУ СОШ № 69 города Тюмени

Амирова Э.Н. Приказ от «126/1» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате и стимулировании труда работников МАОУ СОШ № 69 города Тюмени

Приложение УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ СОШ № 69 города Тюмени от 07.12.2020 № 126к/1

# Положение об оплате и стимулировании труда работников МАОУ СОШ № 69 города Тюмени

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда работников МАОУ СОШ № 69 города Тюмени (далее по тексту Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Тюмени от 19.01.2015 № 2-пк «О формировании фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления Администрации города Тюмени от 30.11.2020 № 226-пк) (далее постановление № 2-пк), постановлением Администрации города Тюмени от 27.02.2012 № 18-пк «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания», уставом Учреждения.
- 1.3. Система оплаты труда работников Учреждения формируется на основе следующих принципов:
- а) недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников Учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени;
- б) установление системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры должностных окладов за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда, а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе отклоняющихся работу В условиях, OT нормальных, размеры стимулирующего характера;
- в) обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- г) обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров должностных окладов, выплат компенсационного и

стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;

- д) обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, содержащими нормы трудового права.
- е) обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

### 2. Фонд оплаты труда. Источники формирования. Состав и структура

- 2.1. Фонд оплаты труда Учреждения (далее ФОТ) формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания и определенные муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени (далее субсидия на иные цели), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 2.2. Формирование ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется исходя из:
- а) базового норматива затрат на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- б) базового норматива затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- в) базового норматива затрат на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных технологий;
- г) базового норматива затрат на оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) коэффициентов выравнивания к базовым нормативам затрат, указанных в подпунктах "а", "в" настоящего пункта;
- е) отраслевых корректирующих коэффициентов выравнивания к базовому нормативу затрат, указанному в подпункте "а" настоящего пункта;
  - ж) количества обучающихся в Учреждении;
  - з) средств на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.
- 2.3. Формирование ФОТ Учреждения из средств субсидии на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.4. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием на реализацию основных общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования, рассчитывается по следующей формуле:

$$\Phi$$
OT=  $\sum_{i}Ni \times Hi \times (Kei + Koi) \times Д$ 

ФОТ - фонд оплаты труда;

Ni - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени (далее - департамент образования);

Ні - количество обучающихся, которым предоставлена і-ая муниципальная услуга;

- Кві коэффициент выравнивания к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием і-й муниципальной услуги;
- Koi отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием i-й муниципальной услуги;
- Д доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись, в размере 98%.
- 2.5. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, рассчитывается по следующей формуле:

$$\Phi$$
OT=  $\sum_{i} Ni \times Hi \times \text{Ч}i \times ni \times \text{Д}$ 

ФОТ - фонд оплаты труда;

- Ni базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования;
  - Ні количество обучающихся, которым предоставлена і-ая муниципальная услуга;
- Чі количество часов по учебному плану в неделю по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ;
  - пі количество учебных недель на период предоставления і-й муниципальной услуги;
- Д доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию дополнительных общеразвивающих программ, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись, в размере 98%.
- 2.6. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий, рассчитывается по следующей формуле:

$$\Phi$$
OT=  $\sum_{i} Ni \times Hi \times \text{Ч}i \times ni \times Kei \times Д$ 

ФОТ - фонд оплаты труда;

- Ni базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования;
  - Ні количество обучающихся, которым предоставлена і-ая муниципальная услуга;
- Чі количество часов по учебному плану в неделю по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ;
  - пі количество учебных недель на период предоставления і-й муниципальной услуги;
- Кві коэффициент выравнивания к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием і-й муниципальной услуги;
- Д доля ФОТ в общем объеме бюджетных средств, доведенного до Учреждения на выполнение муниципального задания на реализацию дополнительных общеразвивающих программ детям с ограниченными возможностями здоровья с применением дистанционных образовательных технологий, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись, в размере 98%.
- 2.7. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

$$\Phi$$
OT= $N \times H_{\Gamma \Pi e}$ 

ФОТ - фонд оплаты труда;

N - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, утвержденный приказом директора департамента образования, в части суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

- Н количество обучающихся, которым предоставлена муниципальная услуга.
- 2.8. ФОТ Учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, определяется локальным нормативным актом (приказом директора Учреждения), в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись.

#### 3. Распределение ФОТ

- 3.1. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 3.1.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на

оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

Объем базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст) определяется после формирования социальной части (ФОТсоц) на текущий финансовый год.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 3.1.9 настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% ФОТ Учреждения (за вычетом объема социальной части).

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% ФОТ Учреждения (за вычетом объема социальной части).

Объем базовой и стимулирующей части ФОТ определяется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись.

- 3.1.2. Базовая часть ФОТ (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:
- a) должностной оклад и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;
- б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

Основание выплаты	Размер выплаты
Работа с вредными и (или) опасными условиями труда	4% должностного оклада по занимаемой должности (определяется трудовым договором по результатам специальной оценки условий труда)
Работа в ночное время в период с 22.00 до 06.00 часов	определяется коллективным договором
Работа в выходные и праздничные дни	200% часовой ставки сверх должностного оклада за каждый час работы
Совмещение профессий (должностей)	до 100% должностного оклада по совмещаемой профессии (должности) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
Расширение зон обслуживания (увеличение объема работ)	до 100% должностного оклада по основной работе с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% должностного оклада временно отсутствующего работника с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы»

в) выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4.6 настоящего Положения (за классное руководство, за проверку письменных работ).

- 3.1.3. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТ (ФОТб).
- 3.1.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.
- 3.1.5. Должностной оклад заместителя директора Учреждения по учебновоспитательной работе устанавливается в размере не более 85% от должностного оклада директора Учреждения, должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере не более 75% от должностного оклада директора Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителя (ей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителя (ей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4,5.

3.1.6. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

#### ДОн = ДОнш х А, где:

ДОн - должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс;

ДОнш - должностной оклад педагогического работника, непосредственно не осуществляющего учебный процесс, утвержденный штатным расписанием Учреждения;

- А повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника, установленный пунктом 4.7.4 настоящего Положения.
- 3.1.7. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются:

ежегодно по состоянию на 1 января;

ежегодно по состоянию на 1 сентября;

- в случаях изменения одного или нескольких базовых нормативов затрат, указанных в подпунктах "а" "г", "з" пункта 2.2 настоящего Положения;
- в случаях изменения одного или нескольких коэффициентов выравнивания к базовым нормативам затрат, указанных в подпунктах "a" "в" пункта 2.2 настоящего Положения;
- в случаях изменения отраслевых корректирующих коэффициентов выравнивания к базовому нормативу затрат, указанному в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Положения;
- в случаях изменения выплат, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения;

в случае изменения квалификационной категории, установленной пунктом 4.7.4 настоящего Положения;

в случае изменения учебной нагрузки.

- 3.1.8. Сложившаяся экономия базовой части ФОТ (ФОТб) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.
- 3.1.9. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:
- а) ежемесячные выплаты директору и работникам Учреждения по основному месту работы:

за ученую степень доктора наук - 4700 рублей в месяц;

за ученую степень кандидата наук - 3900 рублей в месяц;

за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный учитель", "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц;

за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

за орден СССР или Российской Федерации - 2300 рублей в месяц.

- б) единовременные выплаты директору и педагогическим работникам Учреждения, отнесенным к должностям педагогических работников в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26000 рублей по основному месту работы.
- 3.1.10. Сложившаяся экономия социальной части ФОТ (ФОТсоц) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.
- 3.1.11. Выплаты работникам Учреждения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1.9 настоящего Положения, устанавливаются трудовым договором на основании приказа директора Учреждения по письменному заявлению работника Учреждения.
- 3.1.12. Выплата педагогическому работнику Учреждения, предусмотренная подпунктом «б» пункта 3.1.9 настоящего Положения, производится на основании приказа директора Учреждения по письменному заявлению педагогического работника Учреждения.
- 3.1.13. Выплаты директору Учреждения, предусмотренные пунктом 3.1.9 настоящего Положения, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением № 2-пк.
- 3.1.14. На выплаты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3.1.9 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент.
- 3.2. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

- 3.2.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию дополнительных общеразвивающих программ (ФОТдо), направляется на оплату труда работников Учреждения, задействованных в реализации таких программ.
- 3.2.2. ФОТдо состоит из базовой части (ФОТдоб), которая составляет 100% ФОТдо.
- 3.2.3. Базовая часть ФОТдо (ФОТдоб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:
- а) должностной оклад, устанавливаемый директором Учреждения самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;
- б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения:
- в) повышающие коэффициенты, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с пунктом 4.7.4 настоящего Положения (за квалификационную категорию).
- 3.2.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТдо (ФОТдоб).
- 3.2.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера в пределах базовой части ФОТдо (ФОТдоб) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.
- 3.2.6. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Положения.
- 3.2.7. В объеме средств, направляемых на формирование ФОТдо работников, включаются:
  - а) расходы на начисление к выплатам, в том числе:

районный коэффициент к заработной плате, установленный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам по обязательному социальному страхованию и страховым взносам по обязательному социальному от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- б) расходы на выплату отпускных.
- 3.3. Распределение ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.
- 3.3.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи

обучающимся (ФОТкор), направляется на оплату труда работников Учреждения, задействованных в оказании данной помощи.

- 3.3.2. ФОТкор состоит из базовой части (ФОТкорб), которая составляет 100% ФОТкор.
- 3.3.3. Базовая часть ФОТкор (ФОТкорб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения, в том числе:
- а) должностной оклад, устанавливаемый директором Учреждения самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;
- б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;
- в) повышающие коэффициенты, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с пунктом 4.7.4 настоящего Положения (за квалификационную категорию).
- 3.3.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТкор (ФОТкорб).
- 3.3.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера в пределах базовой части ФОТкор (ФОТкорб) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.
- 3.3.6. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Положения.
- 3.3.7. В объеме средств, направляемых на формирование ФОТкор работников, включаются:
  - а) расходы на начисление к выплатам, в том числе:

районный коэффициент к заработной плате, установленный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам по обязательному социальному страхованию и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- б) расходы на выплату отпускных.
- 3.4. Распределение ФОТ Учреждения, сформированного исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ФОТси).
- 3.4.1. ФОТ Учреждения, сформированный исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ФОТси) формируется для оплаты труда младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию зданий, гардеробщик, подсобный рабочий) (далее МОП), состоит из базовой части (ФОТсиб) и стимулирующей части (ФОТсист).

3.4.2. Объем базовой части (ФОТсиб) составляет не более 70% ФОТ Учреждения.

Объем стимулирующей части (ФОТсист) составляет не менее 30% ФОТ Учреждения.

Объем базовой и стимулирующей части ФОТ определяется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня вручения департаментом образования директору Учреждения муниципального задания под роспись.

- 3.4.3. Базовая часть ФОТси (ФОТсиб) обеспечивает гарантированную заработную плату МОП, в том числе:
- а) должностной оклад, устанавливаемый директором Учреждения самостоятельно, и доплаты, предусмотренные трудовым законодательством;
- б) выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения.
- 3.4.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части ФОТси (ФОТсиб).
- 3.4.5. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера в пределах базовой части ФОТси (ФОТсиб) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.
- 3.4.5. Должностной оклад и (или) выплаты компенсационного характера работников Учреждения пересматриваются в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего Положения.
- 3.4.6. Сложившаяся экономия базовой части ФОТ (ФОТсиб) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат (премий) МОП в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.
- 3.4.7. В объеме средств, направляемых на формирование ФОТси работников, включаются:
  - а) расходы на начисление к выплатам, в том числе:

районный коэффициент к заработной плате, установленный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, страховым взносам по обязательному медицинскому страхованию, страховым взносам по обязательному социальному страхованию и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- б) расходы на выплату отпускных
- 3.5. ФОТ Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется для оплаты труда директора Учреждения, работников Учреждения, задействованных в осуществлении приносящей доход деятельности в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.
- 3.6. ФОТ Учреждения из средств субсидии на иные цели формируется в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

#### 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги

#### и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) определяется приказом директора Учреждения и составляет не менее 65% доли базовой части ФОТ (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) определяется приказом директора Учреждения и составляет не более 35% доли базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

- 4.2. Общая часть доли базовой части ФОТ (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагогических работников и численности обучающихся в классах.
- 4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается Учреждением в пределах общей части доли базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$Ctm = \frac{\Phi OTo \times n}{(a1 \times B1 + a2 \times B2 + a3 \times B3... + a10 \times B10 + a11 \times B11) \times 52}, \ rde$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

- 52 количество недель в году;
- n количество учебных недель в учебном году (количество учебных недель в учебном году устанавливается учебным планом Учреждения);
  - а1 количество обучающихся в первых классах;
  - а2 количество обучающихся во-вторых классах;
  - а3 количество обучающихся в-третьих классах;
  - а11 количество обучающихся в одиннадцатых классах;
  - в1 годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
  - в2 годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
  - в3 годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
  - в11 годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.
- 4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с объемом

a.

часов, предусмотренных учебным планом, для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе с учетом часов учебного плана, для обучающихся, находящихся на домашнем обучении.

- 4.6. Специальная часть базовой части ФОТ Учреждения (ФОТб) для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:
- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе выплат, указанных в подпункте «б» пункта 3.1.2 настоящего Положения;
  - б) осуществление выплат компенсационного характера:

Основание выплаты	Размер выплаты	
Классное руководство	Выплата компенсационного характера за классное руководство в образовательных организациях выплачивается ежемесячно в размере 2000 рублей без учета районного коэффициента за выполнение функций классного руководителя в классе (классах)	
Проверка тетрадей		
Начальная школа, математика,	200	
русский язык и литература,		
иностранный язык, биология,		
география, физика, химия,		
история, обществознание.		
Физическая культура, ИЗО,	100	
технология, информатика,		
музыка.		

- в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.
- 4.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:
- 4.7.1. С учетом особенностей преподавания предметов в соответствии с учебным планом в следующих размерах:
  - а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К1) с учетом:

Предмет	Коэффициент
русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык, письмо и развитие речи <*>	1,20
предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы, язык и литература <*>, развитие речи <*>	1,15
литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, естествознание, история, обществознание,	1,10

информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции, предусмотренные учебными планами, в том числе в условиях интегрированных классов, чтение и развитие речи <*>, история отечества <*>, социальные дисциплины <*>	
физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, социально-бытовая ориентировка <*>	1,05
право, астрономия, черчение, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы, ИЗО <*>, музыка и пение <*>, профессионально-трудовое обучение <*>, трудовое обучение <*>, трудовая практика <*>	1,0

\_\_\_\_\_

- б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения (К2) 1,05;
  - в) за преподавание учебных предметов на иностранных языках (К3) 1,10;
- 4.7.2. С учетом особенностей реализации, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:
- за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы (К4) 1,20;
- 4.7.3. С учетом особенностей форм реализации образовательных программ и форм обучения:
- за работу по индивидуальным программам с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий (К5) 1,05;
- 4.7.4. За квалификационную категорию педагогических работников (А) в размере:

Квалификационная категория	Коэффициент
высшая	1,20
первая	1,10

4.8. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работ в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, факультативов, кружковых занятий, оздоровительных, общественно-полезных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

<sup>&</sup>lt;\*> - для предметов адаптированной основной общеобразовательной программы;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с заключением медицинской организации;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса.

# 5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

- 5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).
- 5.2. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание по нескольким предметам в одном классе (нескольких классах), рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = CT\Pi x ((H1 x T1 x K11 x K2 x K3) + (H11 x T1 x K11 x K2 x K3 x K4) + (H2к x T1 x K11) + (Hcp x T11 x K11) + ... + (Hn x Tn x K1n x K2 x K3) + (H1n x Tn x K1n x K2 x K3) + (H2к x Tn x K1n) + (Hcp x T1n x K1n)) x A,$$

где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание по нескольким предметам;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

- H1,..., Hn количество обучающихся по предметам в одном классе (нескольких классах) (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- H11,..., H1n количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по предмету, интегрированных в общеобразовательный класс (общеобразовательные классы);
- H2к обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по предмету в специальных (коррекционных) классах (определяются по средней наполняемости классов по Учреждению (параллели));
  - Нср средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);
  - Т1,..., Тп количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);
- T11,..., T1n количество часов педагогической коррекции, которые предусмотрены учебными планами для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программ, в месяц;
- K11,..., K1n повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
- K2 повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;
- К3 повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;
- К4 повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;

- А повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.
- 5.3. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание по одному предмету в нескольких классах, рассчитывается по следующей формуле:

где:

- ДО должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание по одному предмету в нескольких классах;
  - Стп расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
- H1,..., Hn количество обучающихся по предметам в классе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- H11,..., H1n количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по предмету, интегрированных в общеобразовательные классы;
- H2к обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по предмету в специальных (коррекционных) классах (определяются по средней наполняемости классов по Учреждению (параллели));
  - Нср средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);
  - Т1,..., Тп количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);
- T11,..., T1n количество часов педагогической коррекции, которые предусмотрены учебными планами для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программ, в месяц;
  - К1 повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
- K2 повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;
- К3 повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;
- K4 повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;
- А повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.
- 5.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание при делении класса (параллели) на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Cтп x ((H1 x T1 x K1 x K2 x K3 x П1) + (H11 x T1 x K1 x K2 x K3 x K4 x П2) +...+ (Hn x Tn x K1 x K2 x K3 x П1) +$$

$$+ (H1n x Tn x K1 x K2 x K3 x K4 x \Pi2)) x A,$$

где:

- ДО должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего преподавание при делении класса (параллели) на подгруппы;
  - Стп расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
- H1,..., Hn количество обучающихся в подгруппе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- H11,..., H1n количество обучающихся в подгруппе с ограниченными возможностями здоровья;
  - Т1,..., Тп количество часов по предметам в месяц (согласно учебному плану);
  - К1 повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
- K2 повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного изучения;
- К3 повышающий коэффициент для педагогических работников, осуществляющих преподавание учебных предметов на иностранных языках;
- K4 повышающий коэффициент за преподавание детям с ограниченными возможностями здоровья, интегрированным в общеобразовательные классы;
- А повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;
- П1 коэффициент, учитывающий деление класса (параллели) на подгруппы (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), определяемый следующим образом:

#### $\Pi 1 = (\text{Hcp } / \text{H}) \text{ x C1}, \text{ где:}$

- Нср средняя наполняемость классов по образовательной организации (параллели);
- Н количество обучающихся в подгруппе (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- C1 понижающий коэффициент, применяемый для выравнивания уровня должностного оклада, в размере 0,85 (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- П2 коэффициент, учитывающий деление класса (параллели) на подгруппы (с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья), определяемый следующим образом:

$$\Pi 2 = (\text{Hcp / H1}) \text{ x C2},$$
где:

- Нср средняя наполняемость классов по Учреждению (параллели);
- H1 количество обучающихся в подгруппе с ограниченными возможностями здоровья;
- C2 понижающий коэффициент, применяемый для выравнивания уровня должностного оклада, определяется приказом руководителя образовательной организации (с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).
- 5.5. Должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в период летних каникул, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Cтп x Hcp x T x K1 x A, где:$$

- ДО должностной оклад педагогического работника, принимаемого на работу в период летних каникул;
  - Стп расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
  - Нср средняя наполняемость по Учреждению (параллели);
- T норма часов за 1 ставку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - К1 повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
- А повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

Со дня начала учебного года должностной оклад педагогического работника, принятого на работу в период летних каникул, устанавливается в соответствии с пунктами 5.2 - 5.4, 5.6 - 5.8 настоящего Положения.

5.6. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому, в больницах, иных лечебнопрофилактических, оздоровительных организациях, детей, находящихся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Cтп x Hcp x T x K1 x A x У, где:$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому, в больницах, иных лечебно-профилактических, оздоровительных организациях, детей, находящихся в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К1 - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

- А повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;
- У понижающий коэффициент 0,8 (применяется для выравнивания уровня должностных окладов педагогических работников и определяется с учетом условий, уровня реализации общеобразовательной программы и применения образовательных технологий).
- 5.7. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание часов психологической и (или) логопедической коррекции рассчитывается по следующей формуле:

$$ДO = C_{T\Pi} \times H_{cp} \times T \times K1 \times A \times Y$$
 <sub>где:</sub>

ДО - должностной оклад педагогического работника, осуществляющего преподавание часов психологической и (или) логопедической коррекции;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Нср - средняя наполняемость по Учреждению (параллели);

- Т количество часов психологической и (или) логопедической коррекции (согласно учебному плану);
  - К1 повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
- А повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;
- У понижающий коэффициент 0,8 (применяется для выравнивания уровня должностных окладов педагогических работников и определяется исходя из количества обучающихся).
- 5.8. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей с использованием дистанционных, в том числе сетевых, технологий, а также педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому, в больницах, иных лечебно-профилактических, оздоровительных

организациях с использованием дистанционных технологий, рассчитывается по следующей формуле:

#### ДО = Cтп x Hcp x T x K1 x K5 x A, где:

- ДО должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей с использованием дистанционных технологий;
  - Стп расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
  - Нср средняя наполняемость по Учреждению (параллели);
  - Т количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);
  - К1 повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
- K5 повышающий коэффициент за работу по индивидуальным программам с применением дистанционных технологий;
- А повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.
- 5.9. Средняя наполняемость обучающихся в классах по Учреждению определяется приказом руководителя образовательной организации.

#### 6. Распределение стимулирующей части ФОТ

- 6.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится премирование работников Учреждения.
- 6.2. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст) включает в себя стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, которые распределяются ежемесячно в объеме, установленном локальным нормативным актом Учреждения (приказом директора Учреждения). При этом доля (ФОТст), подлежащая распределению в квартал, должна соответствовать доле (ФОТст) в год, установленной локальным нормативным актом Учреждения (приказом директора Учреждения).
- 6.3. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст), сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, распределяется на всех работников Учреждения за исключением директора Учреждения.

Стимулирующая часть ФОТ, сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ФОТсист), распределяется на МОП.

6.4. Стимулирующие выплаты (премии) директору Учреждения производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, общего образования, централизованном среднего Положением стимулирования труда руководителей работников муниципальных И общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными постановлением № 2-пк.

- 6.5. Фонд премирования Учреждения формируется за счет:
- а) средств стимулирующей части ФОТ (ФОТст) (ежемесячно);
- б) экономии базовой части ФОТ (ФОТб) (ежемесячно);
- в) экономии социальной части ФОТ (ФОТсоц) (ежемесячно);
- г) экономии централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций города Тюмени, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее централизованный фонд) в случае применения регрессивной шкалы налоговой ставки по отчислениям по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в декабре текущего года);
- д) финансовых средств, дополнительно доведенных до Учреждения департаментом образования на выполнение муниципального задания, в целях повышения уровня заработной платы.
- 6.6. Стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения производятся с учетом критерий оценки деятельности работников, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению, в соответствии с установленной пунктом 6.14 настоящего Положения системой оценки показателей.
- В целях достижения установленных показателей в рамках поэтапного повышения заработной платы педагогических и иных работников Учреждения, доведения средней заработной платы работников Учреждения до средней заработной платы в регионе, иных целях дополнительного финансирования, указанных в информационных письмах департамента образования, стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения могут производится в абсолютном значении или в процентном соотношении к должностному окладу, в равном объеме для всех работников или отдельных категорий должностей или с учетом конкретных показателей эффективности и результативности труда работников, определяемых непосредственно комиссией по распределению стимулирующих выплат (премий), а также в размере, указанном в информационных письмах департамента образования.
  - 6.7. Источниками информации о деятельности работника являются:
  - а) итоговые ведомости успеваемости;
  - б) статистически обработанные результаты наблюдений;
  - в) документация (классные журналы, протоколы, приказы, справки);
  - г) мониторинг качества образовательных услуг;
- д) свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога;
- е) представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя работника;
  - ж) другие документы, информация и материалы.
- 6.8. Распределение стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения осуществляется комиссией, состав и положение которой утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии должен входить представитель управляющего совета Учреждения из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

- 6.9. Ежемесячно в срок до 24-го числа работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Положения, представляют директору Учреждения представления (предложения) о премировании работников, находящихся в их подчинении.
- 6.10. Педагогические работники, секретарь учебной части представляются к премированию заместителем директора по УВР.

Младший обслуживающий персонал представляется к премированию заведующим хозяйством.

Административно-хозяйственный персонал представляется к премированию директором Учреждения.

Заместитель директора, исполняющий обязанности директора Учреждения в период его отсутствия (отпуска, командировки, болезни и др.), представляет себя к премированию самостоятельно.

6.11. Представления (предложения) о премировании работников в срок до 25-го числа каждого месяца представляются директором Учреждения в комиссию для рассмотрения.

На заседание комиссии главный бухгалтер представляет расчет стоимости балла и справку о сумме средств, подлежащей распределению, специалист по кадровому делопроизводству— табеля учета использования рабочего времени, а также сведения о применении к работкам дисциплинарных взысканий за месяц, по итогам которого производится премирование.

6.12. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя) назначает время и место проведения заседания комиссии для распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения.

Заседание Комиссии проводится не позднее 28-го числа каждого месяца.

В целях распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения, указанных в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения, приказом директора Учреждения может быть назначена иная дата заседания комиссии.

В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением, а также Положением о комиссии, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.13. Решение комиссии является основанием для подготовки приказа директора Учреждения о премировании работников Учреждения.

Приказ о премировании работников Учреждения подписывается директором Учреждения не позднее 2-х дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

Стимулирующие выплаты (премий) работникам Учреждения подлежат выплате на основании приказа директора Учреждения о премировании в день, установленный для выплаты заработной платы за истекший месяц.

Стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, указанные в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения, могут быть выплачены в иной день, указанный в приказе директора Учреждения.

6.14. При распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения оценивается деятельность работников Учреждения по балльной системе по показателям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

Стоимость баллов определяется по следующей формуле:

S - стоимость баллов;

F - объем средств, составляющих стимулирующую часть ФОТ (ФОТст), экономию в соответствии с подпунктами «б» - «г» пункта 6.5 настоящего Положения в отчетном периоде, за вычетом средств, направляемых на стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, указанные в абзаце втором пункта 6.6 настоящего Положения;

SUM баллов - сумма итогового количества баллов, набранных всеми работниками Учреждения по показателям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

Размер стимулирующей выплаты (премии) каждого работника Учреждения определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных данным работником Учреждения по показателям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению, на стоимость балла:

$$P = S \times B$$
, где

- Р размер стимулирующей выплаты (премии) работника;
- S стоимость балла;

Стоимость балла по формуле, установленной настоящим пунктом, определяется отдельно для МОП в пределах установленной для него стимулирующей части ФОТ (ФОТсист) в соответствии с абзацем вторым пункта 6.3. настоящего Положения.

- 6.15. Размер стимулирующей выплаты (премии) снижается на 30% от количества баллов, набранных работником, при наличии дисциплинарного взыскания в месяце, по итогам которого производится премирование.
- 6.16. Стимулирующая выплата (премия) производится работникам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением на дату принятия комиссией решения о ее распределении.
- 6.17. На стимулирующие выплаты (премии) начисляется районный коэффициент.

### 7. Стимулирующие выплаты (премии) за счет бюджетных средств централизованного фонда

- 7.1. Работникам Учреждения могут осуществляться стимулирующие выплаты (премии) за счет бюджетных средств централизованного фонда.
- 7.2. Централизованный фонд формируется в порядке, установленном постановлением N 2-пк.
- 7.3. Стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда производятся ежеквартально в месяце, следующем за кварталом, по итогам которого производится премирование, а за IV квартал в декабре, с учетом показателей эффективности деятельности работников, установленных приказом директора департамента образования.

Критериальные оценки (количество баллов) показателей эффективности деятельности работников, доля бюджетных средств, направляемых на осуществление стимулирующих выплат (премий) за счет бюджетных средств централизованного фонда, устанавливаются приказами директора департамента образования.

Система оценки показателей результативности деятельности работников Учреждения в целях осуществления стимулирующих выплат (премий) за счет бюджетных средств централизованного фонда устанавливается постановлением № 2-пк.

- 7.4. Для осуществления стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения за счет бюджетных средств централизованного фонда, в срок до 1-го числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование за счет бюджетных средств централизованного фонда, а за IV квартал в срок до 1-го декабря заместитель директора Учреждения составляет предложение об осуществлении стимулирующих выплат (премий) по установленной постановлением № 2-пк форме и представляет его на согласование и подписание директору Учреждения. В срок до 3-го числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование, а за IV квартал в срок до 3-го декабря, предложение об осуществлении стимулирующих выплат (премий) направляется в адрес департамента образования.
- 7.5. Выписка из протокола комиссии по распределению централизованного фонда является основанием для подготовки специалистом по кадровому делопроизводству Учреждения приказа директора Учреждения о премировании работников, представленных к премированию за счет бюджетных средств централизованного фонда.

Приказ о премировании не позднее 12 числа месяца, следующего за кварталом, по итогам которого производится премирование, доводится директором Учреждения до сведения работников, представленных к премированию за счет бюджетных средств централизованного фонда.

7.6. В случае применения регрессивной шкалы налоговой ставки по отчислениям по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сложившаяся экономия в декабре текущего года направляется директором Учреждения на осуществление стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

### 8. Распределение ФОТ из средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения

- 8.1. Работники Учреждения, участвующие в оказании и (или) организации оказания платных образовательных и иных платных услуг (далее услуги), имеют право на справедливое вознаграждение за счет средств, полученных Учреждением от данной деятельности.
- 8.2. ФОТ Учреждения из средств, поступающих от оказания услуг (ФОТпу), формируется на период оказания платных услуг.

ФОТпу формируется для оплаты труда директора Учреждения и работников Учреждения, задействованных в процессе осуществления данной деятельности.

- 8.3. Доля ФОТпу в общем объеме средств, поступающих от оказания услуг определяется приказом директора.
  - 8.4. ФОТпу обеспечивает:
- а) заработную плату работникам, непосредственно оказывающим услуги (основному персоналу);

- б) выплаты работникам, содействующим (участвующим) в оказании услуг (персоналу сопровождения);
  - в) стимулирующие выплаты директору Учреждения.
- 8.5. Заработная плата работника, непосредственно оказывающего услугу, предусматривает размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени и количества человек потребителей услуги.
- 8.6. Для определения размера заработной платы работников, непосредственно оказывающих услугу (основного персонала), применяется условная единица «средняя стоимость человеко-часа».
- 8.7. Заработная плата работника, непосредственно оказывающего услугу, рассчитывается по следующей формуле:

$$3\Pi = CpCT$$
ч/ч  $x$  Киз  $x$  К $n$   $x$  Кч, г $\partial e$ 

3П – заработная плата работника, непосредственно оказывающего услугу;

СрСТч/ч – средняя стоимость человека-часа по должности, руб.;

Киз – повышающий коэффициент за индивидуальные занятия;

Кп — фактическое количество потребителей услуги, определяемое на основании табеля посещаемости данной услуги за текущий месяц;

Кч - количество часов оказанной услуги в текущем месяце.

Средняя стоимость человека-часа рассчитывается по каждой должности по следующей формуле:

$$CpCT$$
ч/ч =  $3\Pi och.n \over (K31 x Kn1 + K32 x Kn2 + K3N x KnN)$  , где

СрСТч/ч – средняя стоимость человека-часа, руб.;

ЗПосн.п — затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) (по должности), руб.;

Кз1 – количество единиц услуги (занятий в месяц), час по услуге № 1;

Кз2 – количество единиц услуги (занятий в месяц), час по услуге № 1;

K<sub>3</sub>N – количество единиц услуги (занятий в месяц), час по услуге NN;

Кп1 – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге № 1;

Кп2 – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге № 2;

КпN – количество потребителей услуги, получающих услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца (наполняемость группы), чел. по услуге NN.

8.8. Затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) в месяц определяются по следующей формуле:

$$3\Pi$$
осн. $n. = \sum (CP_{3}n / HH_{1} \times Tyc_{n_{1}}) + ... + (CP_{3}n / HH_{1} \times Tyc_{n_{2}}),$  где:

ЗПосн.п. - затраты на оплату труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) в месяц, руб.;

СРзп - среднемесячная заработная плата в Тюменской области (без субъектов малого предпринимательства) на основании официальных статистических данных с приложением к калькуляционной таблице подтверждающих документов (распечатка с сайта, фотоизображение экрана), руб.;

HH <sub>1</sub>,..., HH<sub>i</sub> - установленная норма часов работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) на ставку в месяц в соответствии с законодательством;

Тусл<sub>1</sub>,..., Тусл<sub>i</sub> - количество часов, затраченное на оказание услуги в месяц, установленное локальным нормативным актом Учреждения.

- 8.9. Работникам, непосредственно оказывающим услугу (основному персоналу), предусматриваются выплаты за индивидуальные занятия, рассчитываемые исходя из повышающего коэффициента к средней стоимости человека-часа по должности -2.
- 8.10. Размеры заработной платы работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) (средняя стоимость человеко-часа, выплаты за индивидуальные занятия), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.
- 8.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Тюменской области.
- 8.12. На заработную плату работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала), начисляется районный коэффициент.
- 8.13. Заработная плата работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения) за текущий месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$3\Pi = Knc \ x \Sigma Hau.зпосн.п., где$$

 $3\Pi$  — заработная плата работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения);

Кпс – коэффициент (процент), установленный пунктом 8.14 настоящего Положения для каждой должности работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения) относительно фактического фонда оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала) (без учета резерва отпусков и страховых взносов, начисляемых на фонд оплаты труда);

 $\Sigma$ Нач.зпосн.п. — сумма фактически начисленной заработной платы работникам, непосредственно оказывающим услуги (основному персоналу), по всем услугам, руб.

8.14. Для определения заработной платы работников, содействующих (участвующих) в оказании услуг (персонала сопровождения) устанавливаются следующие коэффициенты (проценты) относительно фактического фонда оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услуги (основного персонала):

Должность	Коэффициент, %
Заместитель директора по УВР	3%
Главный бухгалтер	5%
Бухгалтер	3%
Специалист по кадровому делопроизводству	1%
МОП и др.	1%

- 8.15. Выплаты работникам, содействующим (участвующим) в оказании услуг (персоналу сопровождения), установленные пунктом 8.13 настоящего Положения, устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), предусматривающих выполнение указанными работниками дополнительной работы, связанной с оказанием услуг.
- 8.16. Стимулирующие выплаты директору Учреждения от полученных Учреждением доходов от оказания услуг, устанавливаются в трудовом договоре с директором Учреждения по согласованию с департаментом образования в размере, не превышающем 10% от ежемесячного объема средств, полученных от оказания платных образовательных и иных платных услуг, направляемых на формирование фонда оплаты труда работников Учреждения, но не более размера должностного оклада по занимаемой должности.

#### 9. Распределение ФОТ из средств субсидий на иные цели

9.1. ФОТ из средств субсидий на иные цели может направляться в объеме и на условиях предоставления субсидии на иные цели, утвержденных приказом директора департамента образования, по каждому виду субсидий, соглашением, заключаемым между департаментом образования и Учреждением (далее - соглашение о предоставлении субсидии на иные цели):

на выплату выходных пособий и компенсаций увольняемым (уволенным) работникам Учреждения при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников;

- на осуществление выплат стимулирующего характера (премирование) директора и работников Учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тюмени в связи с их участием в решении вопроса местного значения.
- 9.2. Выплаты выходных пособий и компенсаций увольняемым (уволенным) работникам Учреждения при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников осуществляются на основании приказа директора Учреждения.
- 9.3. Стимулирующие выплаты (премии) из средств субсидий на иные цели могут производится в абсолютном значении или в процентном соотношении к должностному окладу, в равном объеме для всех работников или отдельных категорий должностей или с учетом конкретных показателей эффективности и результативности труда работников, определяемых непосредственно комиссией по распределению стимулирующих выплат (премий), или в размере, установленном муниципальным правовым актом, департаментом образования, соглашением о предоставлении субсидии на иные цели.
- 9.4. Стимулирующие выплаты (премии) из средств субсидий на иные цели выплачиваются на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) по представлению директора Учреждения в соответствии с пунктами 6.11-6.13, 6.16, 6.17 настоящего Положения.
- 9.5. В целях распределения стимулирующих выплат (премий) из средств субсидий на иные цели, приказом директора Учреждения может быть назначена иная дата заседания комиссии.

Стимулирующие выплаты (премий) из средств субсидий на иные цели подлежат выплате на основании приказа директора Учреждения о премировании в день,

установленный для выплаты заработной платы за истекший месяц или в иной день, указанный в приказе директора Учреждения.

#### 10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В случае поручения работнику по его заявлению или с его согласия выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы (совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ, в котором определяется вид и объем дополнительной работы, срок, на который она устанавливается, а также размер доплаты за ее выполнение.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель — досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

10.2. Выполнение педагогическим работником работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы может осуществляться по письменному заявлению педагогического работника или с его письменного согласия на основании приказа директора Учреждения.

Оплата труда за выполнение работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется исходя из установленного трудовым договором размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему дополнительной педагогической работы.

10.3. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативным правовым актом Тюменской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

#### 11. Порядок выплаты заработной платы

11.1. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц: 5-го и 20-го числа за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени:

20-го числа - за период работы с 1 по 15 число текущего месяца;

5-го числа – за период работы с 16 по последний день истекшего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

11.2. При выплате заработной платы бухгалтерия Учреждения в письменной форме извещает работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока

соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

- 11.3. Заработная плата работникам начисляется и выплачивается в рублях.
- 11.4. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом.
- 11.5. Выплата заработной платы осуществляется путем перевода денежных средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, в порядке, установленном статьей 136 Трудового кодекса РФ.

#### 12. Заключительные положения

- 12.1. Контроль за начислением и выплатой заработной платы работникам осуществляет директор Учреждения.
- 12.2. Персональную ответственность за правильное, своевременное начисление и выплату заработной платы работникам несет главный бухгалтер Учреждения.
  - 12.3. Ведение табеля учета использования рабочего времени возлагается: на лицо, назначенное приказом директора образовательной организации.
- 12.4. Вопросы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 12.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам оплаты и стимулирования труда работников муниципальных образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

## Критерии оценки деятельности педагогических работников (учитель, классный руководитель)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Динамика образовательных результатов обучающихся (по итогам контрольных мероприятий, промежуточной и	1.1. Динамика образовательных результатов в сравнении с предыдущим периодом 1.1.1. Качественная успеваемость ниже прежнего уровня	Результаты промежуточной аттестации, административных	0
	мероприятии, промежуточной и итоговой аттестации по данным информационных систем)	1.1.2. Качественная успеваемость на прежнем уровне 1.1.3. Качественная успеваемость выше	административных контрольных работ – по итогам четверти.	1
		прежнего уровня на 5-10 % - по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности	Результаты административных контрольных срезов –	3 2
		1.1.4. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 11-20 %	по результатам проверки.	4
		-по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности	Входная к/р – октябрь К/р за полугодие – январь	3
		1.1.5. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 21-30 % -по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности	ннварь Годовая к/р – сентябрь	5 4
		1.2. Результаты региональной оценки качества знаний, диагностических работ ФГОС НОО и ООО. 1.2.1. Качество менее 30 % 1.2.2. Качество 30-50 % 1.2.3. Качество 51-60 % 1.2.4. Качество 61-70 % 1.2.5. Качество выше 71 %	Результаты РОКО – по итогам проверки.	0 1 2 3 4
		1.3. Результаты итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена 1.3.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО, в общей численности учащихся, принявших		10
		участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике 1.3.2. Результат ГИА в форме ЕГЭ (за каждого обучающегося):  - 75-84 баллов по русскому языку и предметам по выбору  - 85-99 баллов по русскому языку и предметам		
		по выбору - 65-74 баллов по математике - 75-99 баллов по математике		5
		- 100 баллов по любому предмету 1.3.3. Результат ГИА в формате ОГЭ		10
		(за каждого обучающегося): -70-80% выполнения работы - 81-96% выполнения работы		5

		- 97-100% выполнения работы		10 15
2.	Позитивные результаты	2.1. Позитивные результаты участия во		2
۷٠	обучающихся в конкурсных		По факту проведения	
		в будущее», олимпиаде младших школьников	(за каждого	
	уровня по данным информационных систем	для обучающихся 4-х классов (очное участие)	обучающегося)	
		2.1.1. Охват обучающихся 75% и более от		2
		обучающихся у данного учителя		2
		2.1.2. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап		2
		2.1.3. Победители и призеры муниципального		3
		этапа, прошедшие на региональный этап		
		2.1.4. Победители и призеры регионального		
		уровня, прошедшие на заключительный этап		3
		2.1.5. Победители и призеры заключительного		
		этапа		5
		2.1.6. Победители и призеры международного		
<u> </u>	<b>X</b> 7 1	этапа	n n	10
3.	Умение формировать у	3.1. Количество индивидуальных учебных	Ежемесячно	1
	обучающихся способности преодолевать интеллектуальные	проектов обучающихся (при наличии информационного материала с	(за каждый проект)	
	преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных	при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в		
	категорий, осуществлять отбор	преостивлением визуального отчета в открытых источниках информации		
		сткрытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт		
	соответствии со способностями	педагогического работника)		
	обучающихся	3.1.1. Количество групповых проектов,	Ежемесячно	1
		выполненных обучающимися под	(за каждый проект)	
		руководством педагога		
		(при наличии информационного материала с		
		представлением визуального отчета в		
		открытых источниках информации		
		(страница на сайте ОУ, блог, сайт		
		педагогического работника)		
		3.1.2. Уровень участия в проектной и научно-		
		практической деятельности учащихся (очное):	1 0	
			мероприятий	
		Уровень учреждения	(за каждого участника)	
		-участие		0.5
		-победители и призеры		0,5
		Муниципальный уровень	-	1
		-участие		1
		-победители и призеры		2
		Региональный уровень	1	
		участие		2
		-победители и призеры		3
		Федеральный и всероссийский уровень		
		-участие		3
		-победители и призеры	П 1	4
		3.2. Соответствие урока современным требованиям (ФГОС)	По факту проведения экспертной оценки	
		3.2.1. Использование вариативных заданий		
		базового и профильного уровня, меж		
		предметных связей, продуктивных		
		образовательных технологий (по данным		
		экспертной оценки урока)		
		высокий уровень		5
		- средний уровень		3

		3.3. Реализация индивидуальных	1 раз в год	
		образовательных маршрутов, в том числе	(май)	
		детей с ОВЗ		
		3.3.1. Наличие разработанных		
		индивидуальных образовательных маршрутов		
		(ИУП) по общеобразовательной программе (за		1
		каждый маршрут (ИУП)		
		3.3.2. Наличие разработанных		
		индивидуальных образовательных маршрутов		
		(ИУП) по адаптированной программе (за		2
		каждый маршрут (ИУП)		
		3.3.3. Публичное представление результата		
		реализации индивидуального		3
		образовательного маршрута (ИУП)		
		3.4. Использование информационных	Ежемесячно	
		ресурсов и современного учебно-наглядного	По результатам	
		оборудования в образовательном процессе	анализа	
		3.4.1. Соотношение уроков и внеурочных	.,	
		мероприятий с использованием		
		информационных ресурсов и современного		
		учебно-наглядного оборудования к общему		3
		количеству уроков и внеурочных		
		мероприятий по рабочей программе – 80 % и		
		более		
4.	Организация вне учебной	4.1. Организация и проведение учителем	Ежемесячно	
	занятости обучающихся:	мероприятий в рамках вне учебной	По факту	
	предметные кружки,	деятельности (при наличии информационного		
	факультативы, образовательные	материала с представлением визуального	мероприятие	
	маршруты, экскурсии	отчета в открытых источниках информации	мероприятие	
	мартруты, экскурсии	(страница на сайте ОУ, блог, сайт		
		педагогического работника):		
		педагоги теского расоттика).		
		Mewilikour noe Menoupiagriae		_
		межшкольное мероприятие		3
		общешкольное мероприятие		2
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели		2
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие		2
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью	1 раз в полугодие	2 1 0,5
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от	1 раз в полугодие (октябрь, февраль)	2
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью		2 1 0,5
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95%	(октябрь, февраль)	2 1 0,5
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм		2 1 0,5
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в	(октябрь, февраль)	2 1 0,5 3
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной	(октябрь, февраль)	2 1 0,5 3
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки,	(октябрь, февраль)	2 1 0,5 3 2 за кажду
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация	(октябрь, февраль)	2 1 0,5 3 2 3а кажду
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки,	(октябрь, февраль)	2 1 0,5 3 2 3а кажду
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ	(октябрь, февраль)	2 1 0,5 3 2 3а кажду
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ 4.4. Охват различными формами досуговой,	(октябрь, февраль)	2 1 0,5 3 2 за кажду ю форму
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ 4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне	(октябрь, февраль)	2 1 0,5 3 2 3а кажду
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ 4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне учебной деятельности по предмету, в том	(октябрь, февраль)  Ежемесячно	2 1 0,5 3 2 за кажду ю форму
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ 4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне учебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100 %	(октябрь, февраль)  Ежемесячно  Ежемесячно	2 1 0,5 3 2 за кажду ю форму
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ 4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне учебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100 % (кружки, факультативы, образовательные	(октябрь, февраль)  Ежемесячно	2 1 0,5 3 2 за кажду ю форму
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ 4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне учебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100 % (кружки, факультативы, образовательные маршруты) при наличии информационного	(октябрь, февраль)  Ежемесячно  Ежемесячно	2 1 0,5 3 2 за кажду ю форму
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ 4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне учебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100 % (кружки, факультативы, образовательные маршруты) при наличии информационного материала и/или отчета в открытых	(октябрь, февраль)  Ежемесячно  Ежемесячно	2 1 0,5 3 2 3а кажду ю форму
		общешкольное мероприятие мероприятие на параллели внутри классное мероприятие 4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95% 4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ 4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне учебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100 % (кружки, факультативы, образовательные маршруты) при наличии информационного	(октябрь, февраль)  Ежемесячно  Ежемесячно	2 1 0,5 3 2 3а кажду ю форму

_	D	£ 1 C	1	1
5.		5.1. Соотношение уроков и внеурочных	1 раз в год	1
	развитию здоровьеформирующей		май	
		здоровьеформирующих технологий к общему	(по результатам анализа	
	здорового образа жизни	количеству уроков и внеурочных	рабочих программ	
		мероприятий по учебному плану	учителя	
		не менее 80 %		
		5.2. Использование здоровьеформирующих	По факту проведения	2
		гехнологий в урочной деятельности (по	экспертной оценки	
		результатам экспертной оценки урока)		
		5.2.1. Использование здоровьеформирующих		2
		гехнологий во внеурочной деятельности (по		
		результатам экспертной оценки внеурочной		
		деятельности)		
		5.3. Организация и проведение мероприятий	По факту проведения	
		физкультурно- оздоровительной	мероприятия	
		направленности форм (при наличии		
		информационного материала с		
		представлением визуального отчета в		
		открытых источниках информации		
		страница на сайте ОУ, блог, сайт		
		естраница на сиите ОЗ, олог, сиит педагогического работника)		
		пеоисосического риоотпики)		
		5.3.1. Межшкольное мероприятие		4
		5.3.2. Общешкольное мероприятие		3
		5.3.3. Мероприятие на параллели		2
		5.3.4. Внутриклассное мероприятие		1
		5.4. Подготовка победителей и призеров в	По факту проведения	
		мероприятиях, проектах спортивной и	мероприятия	
		физкультурно-оздоровительной	(личное первенство,	
		направленности	команды)	
		5.4.1. Победители и призеры (личное	команды)	
		первенство, команды)		
				2
		- муниципального уровня		2
		- регионального уровня		3
		- федерального уровня		4
		5.5. Пропаганда культуры правильного	-	
		питания с использованием различных форм	Ежемесячно	
		(при наличии информационного материала с	За каждое мероприятия	
		представлением визуального отчета в		
		открытых источниках информации	(по результатам анализа	
		(страница на сайте ОУ, блог, сайт	работы)	_
		педагогического работника)		2
		5.6 Организация горячего питания		
		- L- musadim rebu rate mutanim	Ежемесячно	
		5.6.1. Охват обучающихся менее 95 %		0,5
		5.6.2. Охват обучающихся более 95 %		1
		5.6.3. Организация 2-х разового питания		2
		5.7 Отсутствие случаев травматизма	Ежемесячно	1
		обучающихся	Likewoon mo	
		6.1. Организация проектов, направленных на	По факту оправизация	
			По факту организации	
		социализацию	и проведения	2
	обучающихся, развитие	- межшкольные проекты	(за каждый проект)	2
	творческого потенциала ученика,	=		1,5
	в том числе в техническом	- проекты на параллели		1
			1	~ ~
	направлении. (при наличии информационного	- внутриклассные проекты		0,5

	1	(2.0	1	
ĺ	материала с представлением	6.2. Организация участия обучающихся в	1 раз в четверть	
	1 *	социально-значимой деятельности	ноябрь	
	источниках информации	(субботники, дежурство по школе, акции)	январь	0.5
	(страница на сайте ОУ, блог,	6.2.1. Охват до 25%	апрель	0,5
	сайт педагогического	6.2.2. Охват до 50%	май	1
	работника)	6.2.3. Охват до 75%		2
_		6.2.4. Oxbat 100%		3
7.	Педагогическое сопровождение	7.1. Отсутствие или снижение количества	1 раз в четверть	1
	обучающихся (воспитанников)	обучающихся, состоящих на различных видах	ноябрь	
	по профилактике асоциальных	учета	январь	
	проявлений в урочной и	7.1.1. Отсутствие или снижение количества	апрель	1
	внеурочной деятельности	обучающихся, неуспевающих по предметам	май	
		7.1.2. Отсутствие или снижение количества		
		обучающихся, пропускающих уроки без		2
		уважительной причины		
		7.2. Наличие различных форм сопровождения	Ежемесячно	
		учащихся, состоящих на разных видах	(за каждую форму, за	
		профилактического учета (по отчетной	каждого ребенка)	
		документации), в том числе на основе		
		межведомственного взаимодействия.		
		Организация наставничества		
		7.2.1. Организация индивидуальной работы,		
		ведение дневника наставника, подготовка		2
		характеризующих материалов в органы		
		системы профилактики, межведомственное		
		взаимодействие		
		7.3. Профилактика асоциального поведения с	1 раз в четверть по	
		использованием различных форм	итогам рейда и	
		(при наличии информационного материала с	наблюдений	
		представлением визуального отчета в	наолюдении <b>ноябрь</b>	
		открытых источниках информации	= 1	
			январь	
		(страница на сайте ОУ, блог, сайт	апрель	
		педагогического работника)	сентябрь	
		7.3.1. 90% и более обучающихся соблюдают		
		требования к внешнему виду		
		7.3.2. 100% обучающихся соблюдают		
		требования к внешнему виду		1
				1
				1 2.
3.	Организация и проведение	требования к внешнему виду	По факту провеления	1 2
3.	Организация и проведение мероприятий. обеспечивающих	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью	По факту проведения опроса	1 2
3.	мероприятий, обеспечивающих	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)	опроса	
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников	опроса	1 2 1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями)	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса	опроса	
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий,	опроса По факту проведения	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями)	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с	опроса	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	опроса По факту проведения	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с	опроса По факту проведения	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в	опроса По факту проведения	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации	опроса По факту проведения	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт	опроса По факту проведения	1
33.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	опроса По факту проведения	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)  8.2.1. Участие менее 50%	опроса По факту проведения	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	опроса По факту проведения	1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)  8.2.1. Участие менее 50%  8.2.2. Участие более 50%	опроса По факту проведения (за каждое мероприятие)	1
33.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)  8.2.1. Участие менее 50%  8.2.2. Участие более 50%	опроса По факту проведения	1
88.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)  8.2.1. Участие менее 50%  8.2.2. Участие более 50%  8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня	опроса По факту проведения (за каждое мероприятие)	0,5
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)  8.2.1. Участие менее 50%  8.2.2. Участие более 50%  8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня  8.3.1. Уровень учреждения	опроса По факту проведения (за каждое мероприятие)	0,5 1
3.	мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних	требования к внешнему виду  8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)  8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса  8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)  8.2.1. Участие менее 50%  8.2.2. Участие более 50%  8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня	опроса По факту проведения (за каждое мероприятие)	0,5

		8.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью	Ежемесячно	
		(при наличии информационного материала с		
		представлением визуального отчета в		
		открытых источниках информации		
		(страница на сайте ОУ, блог, сайт		
		педагогического работника)		
		8.4.1. Взаимодействие с родительской		
		общественностью в том числе с		
		использованием ИКТ (форумы, виртуальные		1
		родительские собрания)		
		не менее 2-х форм		
		8.4.2. Взаимодействие с родительской		
		общественностью с привлечением		
		социальных партнеров (в роли социальных		1
		партнеров могут выступать и родители)		
		не менее 2-х форм		
			Ежемесячно	1
		родителей (законных представителей)		
		обучающихся на деятельность учителя.		
١.	Участие в проектных группах	9.1. Наличие учебно-методических	Ежемесячно	
		публикаций, в том числе в сети Интернет		
	целью создания условий	9.1.1. Издания школьного уровня (сайт		1
	реализации ФГОС (с	школы)		
	представлением итогового	9.1.2. Муниципальный уровень (ИМЦ)		2
		9.1.3. Региональный уровень		3
	. , 1 1,	9.1.4. Федеральный уровень		4
		9.2. Очное участие в профессиональных	По результатам	
		конкурсах 9.2.1. Уровень учреждения	конкурсов	
		участие		1
		-победители и призеры		2
		9.2.2. Муниципальный уровень		_
		-участие		2
		-победители и призеры		3
		9.2.3. Региональный уровень		
		-участие		3
		-победители и призеры		4
		9.2.4. Всероссийский уровень		
		-участие		4
		-победители и призеры		5
		9.3. Обобщение и распространение	1 раз в четверть	
		собственного педагогического опыта	ноябрь	
		(проведение семинаров, открытых уроков,	январь	
		мастер-классов, выступления, публикация	апрель	
		статей)	май	
		9.3.1. Уровень учреждения		1
		9.3.2. Муниципальный уровень		2
		9.3.3. Региональный уровень		3
		9.3.4. Всероссийский уровень		4
		9.4. Организация личного сайта (страницы на	Ежемесячно	
		сайте), блога с целью популяризации знаний	По факту	
		об учебном предмете	предоставления	
		9.4.1. Эпизодическое обновление сайта	подтверждающего	1
		9.4.2. Систематическое обновление сайта	документа	2
).	Создание и развитие мобильной	10.1. Организация мобильных тематических	По факту проведения,	
	воспитывающей среды,	выставок по учебной и внеучебной	По итогам рейда	
	отражающей жизнь школьного	деятельности, в том числе при оформлении	по итогам реида	
	отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	учебного (предметного) кабинета		
	(Instruction of Rossiler in the	10.1.1. Организация выставки в кабинете		1
		10.1.2. Организация выставки в		2
		рекреационной зоне		
		рекреационной зоне		

		10.2.0	Пофольно	
		10.2. Организация мобильных персональных	По факту проведения	
		выставок (учащегося, родителя, педагога)	По факту	
		10.2.1. Организация выставки в кабинете	предоставления	
		10.2.2. Организация выставки в	подтверждающего	1
		рекреационной зоне	документа	2
		10.3. Оформление кабинета, классного уголка,	Ежемесячно	1
		отражающего актуальную жизнь классного	По факту	
		коллектива (для классного руководителя)	предоставления	
			подтверждающего	
			документа	
		10.4. Использование школьного пространства	По факту экспертной	
		для организации учебного процесса (по	оценки	
		результатам экспертных листов)	·	
		10.4.1. Использование библиотеки,		2
		рекреационной зоны, школьного музея,		
		живого уголка для организации учебного		
		процесса		
		10.5. Участие в обновлении сайта учебного	Ежемесячно	
		учреждения	По результатам	
		10.5.1. Разовое участие	анализа работы	1
		10.5.2. Систематическое участие	школьного сайта	2
		10.5.2. Cheremann reekse y laethe	mkonbioro canta	-
		10.6. Участие в издании школьной газеты	Ежемесячно	
		10.6.1. Разовое участие	По факту	1
		10.6.2. Систематическое участие	предоставления	3
		10.0.2. Cheremannaceroe y actine	подтверждающего	3
			•	
		10.7. Создание зон свободного общения	документа 1 раз в четверть	
		10.7. Создание зон свообдного общения в 10.7.1. Создание зон свободного общения в		
		то. 7.1. Создание зон свооодного оощения в кабинете	ноябрь	1
			январь	1
		10.7.2. Создание зоны свободного общения в	апрель	
		рекреационной зоне	май	_
1.1			При наличии зоны	5
	± *	руководства по подготовке дополнительных	Ежемесячно	5
	документов			(за
				качест
				венно
				выпол
				ненно
				e
				поруч
				ение)

### Критерии оценки деятельности заместителя директора

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Позитивная	1.1. Динамика образовательных результатов в	Результаты	
	динамика учебных	сравнении с предыдущим периодом (по итогам	промежуточной	
	достижений	контрольных мероприятий, промежуточной аттестации,	аттестации,	
	обучающихся, с		административных	
	учетом	административных контрольных срезов) (по	контрольных работ –	0
	характеристики	курируемым направлениям)	по итогам четверти.	
	контингента	1.1.1. Качественная успеваемость ниже прежнего	Результаты	1
	обучающихся	уровня	административных	
		1.1.2. Качественная успеваемость на прежнем уровне	контрольных срезов –	3
		1.1.3. Качественная успеваемость выше прежнего	по результатам	2
		уровня на 5-10 %	проверки.	
		- по предметам 1-2 группы сложности	входная к/p — <b>октябрь</b>	
		-по предметам 3-4 группы сложности	годовая к/р –	

	сентябрь	4
1.1.4. Качественная успеваемость выше прежнего	к/р за полугодие –	3
уровня на 11-20 %	январь	
-по предметам 1-2 группы сложности		
-по предметам 3-4 группы сложности		
	По факту	
	предоставления	5
1.1.5. Качественная успеваемость выше прежнего	подтверждающего	4
уровня на 21-30 %	документа	
-по предметам 1-2 группы сложности		
-по предметам 3-4 группы сложности		
1.2. Результаты региональной оценки качества знаний, диагностических работ ФГОС НОО и ООО (по	По результатам РОКО	
курируемым направлениям)		
1.2.1. Качество менее 30 %		0
1.2.2. Качество 30-50 %	По факту	1
1.2.3. Качество 51-60 %	предоставления	2
1.2.4. Качество 61-70 %	подтверждающего	2 3
1.2.5. Качество выше 71 %	документа	4
1.2.6. Не преодолён минимальный порог баллов у		
обучающихся		0
1.2.7. Преодолён минимальный порог баллов у всех		
обучающихся		5
1.2.8. Имеются обучающиеся, набравшие 70-89 баллов		5
1.2.9. Имеются обучающиеся, набравшие 90 и боле	e	5
баллов		-
1.3. Результаты итоговой аттестации в форме единого	Ежегодно сентябрь	
государственного экзамена, основного	По факту	
государственного экзамена (по курируемым	предоставления	
направлениям)	подтверждающего	
1.3.1. Качество менее 30 %	документа	0
1.3.2. Качество 30-50 %	оокумента	1
1.3.3. Качество 51-60 %		2
1.3.4. Качество 61-70 %		3
1.3.4. Качество 61-70 % 1.3.5. Качество выше 71 %		4
		4
1.3.6. Не преодолён минимальный порог баллов у обучающихся		0
1.3.7. Преодолён минимальный порог баллов у всех		
обучающихся		1
1.3.8. Имеются обучающиеся, набравшие 70-89 баллов		-
1.3.9. Имеются обучающиеся, набравшие 90 и более баллов		2
OWNIOD .		3
1.4.Представление опыта учителя через различные		
формы (за каждого учителя):	По фотеть	1
На школьном уровне	По факту проведения	1
На муниципальном уровне	По факту	2
На региональном уровне	предоставления	3
На федеральном уровне (очно/заочно)	подтверждающего документа	4
1.5. Участие в конкурсах профессионального	По факту проведения	
мастерства «Учитель года» (за каждого участника)		
муниципального уровня:	По факту	
заочный этап	предоставления	1
Suo IIIMI Siun	подтверждающего	1
очный этап	документа	3
регионального уровня	-	4
федерального уровня	-	5
RDO/ISOMIDADIO VOCADA	i	J

		T = .	Τ= .	
		1.6. Победители конкурсов профессионального	По факту проведения	
		мастерства (за каждого участника):	77 1	
		муниципального уровня	По факту	5
		регионального уровня	предоставления	10
		федерального уровня	подтверждающего документа	15
		заочных (в том числе дистанционных)	оокумента	3
		1.7. Уровень удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (по предметным областям, по направлениям деятельности)	По факту проведения	3
		областям, по направлениям деятельности) (по итогам опроса) Удовлетворены 75% и выше участников опроса 1.7.1. Отсутствие обоснованных жалоб	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего	1
			документа	
		1.8. Динамика образовательных результатов в сравнении с предыдущим периодом (четвертью, полугодием по курируемым направлениям)	По итогам четверти ноябрь январь	0
		1.8.1. Качественная успеваемость ниже прежнего	апрель	
		уровня 1.8.2. Качественная успеваемость на прежнем уровне	сентябрь	1
		1.8.3. Качественная успеваемость на прежнем уровне 1.8.3. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 5-10 % - по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности	По факту предоставления подтверждающего документа	3 2
		1.8.4. Качественная успеваемость выше прежнего		4
		уровня на 11-20 %		4 3
		-по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности		
		1.8.5. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 21-30 %		5
		-по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности		4
	Организация и сопровождение	2.1. Уровень удовлетворенности организацией предпрофильного и профильного образования,	По факту проведения	3
r c S	предпрофильного и профильного образования, углубленной	углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (не ниже 95%) по итогам опросов родителей (законных представителей), обучающихся	По факту предоставления подтверждающего документа	
1 C 1	расширенной) подготовки по отдельным предметным областям			
		2.2. Всероссийская олимпиада школьников «Шаг в	По факту проведения	1
		будущее», олимпиада для начальной школы (очное участие) 2.2.1. Позитивная динамика участия обучающихся в	(за каждого обучающегося)	2
		школьном этапе (Охват от 50%) 2.2.2. Победители и призеры школьного этапа,	По факту предоставления	3
		прошедшие на муниципальный этап 2.2.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень		4
		2.2.4. Победители и призеры регионального уровня,		~
		прошедшие на заключительный этап 2.2.5. Победители и призеры заключительного этапа 2.2.6. Победители и призеры международного этапа		5 6

		2.3. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ 2.3.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более) 2.3.2.Победители и призеры (1-3 место), лауреат	По факту По факту предоставления подтверждающего документа	1 2
3.	Разработка программ, направленных на интеграцию и	3.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) по общеобразовательной программе (за каждый ИУП)	По факту проведения По факту предоставления	1
	социализацию детей с особыми образовательными потребностями в	3.1.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) по адаптированной программе	подтверждающего документа	1
	школьное сообщество и контроль за их	3.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП)		3
	реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с	3.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня	По факту проведения	2
	пробелами в знаниях, дети- мигранты)		По факту предоставления подтверждающего документа	
4.	Координация работы педагогического	4.1. Взаимодействие с социальными партнерами: 4.1.1. Охват внеурочной (внеучебной) деятельностью, организованной социальными партнерами (25% и более	По итогам четверти ноябрь, январь, апрель, июнь	
	коллектива по организации внеурочной	от общего количества обучающихся) (заместитель по воспитательной работе) 4.1.2. Количество педагогических работников,	По факту предоставления	1
	деятельности	принявших участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (доля принявших участие от общего количества педагогических работников – 20% и более) (заместитель по воспитательной работе)	подтверждающего документа	2
		4.2. Организация мониторинга внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся (координация работы педагогических работников)	По итогам четверти ноябрь, январь, апрель, июнь	1 2
		4.2.1. Охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Web образование, портал ДО АГТ) – от 95% 5	По факту	2
		4.3. Программно-методическое сопровождение учителя по организации внеурочной деятельности (наличие информационной справки по представленным учителем материалам или визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		2
		4.4. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	1 раз в год (в конце учебного года) По факту предоставления подтверждающего документа	2
		4.5. Охват обучающихся организованным отдыхом и трудозанятостью в каникулярное время не менее 95%	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель По факту предоставления подтверждающего документа	2

5. 1. Методинческое сопровождение наставников по различной направъденности, в том числе по предупреждению несущеваемости и выспосещаемости и выправления образоватильной причины      5.3. Подтотовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов Январь, сеттябрь По факту предоставления подтожней документа подтожней предоставления подтожней к предоставления подтожней предоставления подтожней к предоставления подтожней предоставления подтожней к подтожней предоставления подтожней к подтожней предоставления подтожней к подтожней предоставления подтожней предоставления предоставления предоставления предоставления подтожней предоставления предоставления предоставления подтожней предоставления подтожней предоставления подтожней предоставления подтожней предоставлени	работы различной положительная оценка работы паставника и направленности, в том числе по предупреждению неуспеваемости и непосещемость уроков без уражительной причины  5.2. Осуществленые контроля за организованной причины  5.3. Подтотовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов  5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня подтверждающего документа по проведению уроков и впеурочных мероприятий с использованнем здоровьеформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованнем здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованнем здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованнем здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованнем здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованнем здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованнем здоровьеформирующих перадоставления подтверждающего документа и информационная стравка по проведенным информационной питаным предоставления подтверждающего документа (том вреденная информационной справки)  7. Координация работы к курируемых параллелях)  6. 4. Отсутствие случаев травматима обучающихся в кемесячно подверждающего документа регисной курираменныя образоватсльной организации (на основании информационной справки)  7. Координация работы к курируемых параллелях)  8. Развитие различных   8. 1. Охват семейно-школьными проектами 60% и    2 1 раз в четверть Новре		T	I-		
работы различной направленности, в заместительних опремех работы наставника и втом числе по предупреждению несупельности выпостительного опета) докумения предупреждению несупельности ти непосещаемости уроков без уважительной причины  5.3. Подготовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов По факту предоставления подоверждающего докумения за их реализацией к пределам одного уровня докумения подоверждающего докумения (подоваться и подоверждающего докумения (подораться к подоверждающего докумения (подораться к подоверждающего докумения (подораться к подоверждающего докумения (подораться к подоверждающего докумения подоверждающего докумения образовательной организации (па основании информационной справки) подоверждающего докумения образовательной организации (па основании информационной справки) подоверждающего докумения подоверждающего докумения подоверждающего докумения подоверждающего докумения образовательной организации (па основании информационной справки) подоверждающего докумения подоверждающего до	работы различной папожительная оценка работы наставинка и выправленненость, в том числе по предупреждению пеуспеваемости и веспосиваемости и меносепваемости и меносепаемости меносе	5.		5.1. Методическое сопровождение наставников по	Ежемесячно	2
ващравленности, в том числе по предугреждению веуспеваемости и ваесалния совета профилактики, педагогического предугреждению веуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины   5.2. Осуществление контроля за организованной непосещаемости уроков без уважительной причины   5.3. Подготовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов   По факлу префоставления подмерждающего документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия подмерждающего документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия подмерждающего документа   1 по факлу префоставления предоставления предоставления предоставления подмерждающего документа   2 по проведенных рубков и внеурочных мероприятий с согонношение уроков и внеурочных мероприятий с остоношение уроков и внеурочных мероприятий с остоношение уроков и внеурочных мероприятий с общему количеству уроков и внеуро	паправленности, в дажестителя директора, адфиксированная протоколами домжедживомощего ороживать в предупреждению своети)   5.2. Соупетевление контроля за ортанизований динины   5.2. Соупетвление контроля за ортанизований динины   5.3. Подготовка виформации по занятости выпускников   5.3. Подготовка виформации по занятости выпускников   5.3. Подготовка виформации по занятости выпускников   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в рефоствления подмерждовающего документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в документа   5.4. Сохраннация и методическое сопровождение   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия в внеурочных мероприятий с пспользованием здоровьеформирующих технологий:   5.4. Сохраннация у методическое сопровождение   5.4. Сохраннация и методическое сопровождение   5.4. Сохраннация   5.4. Сохраннация   5.4. Сохраннация   5.4. Сохраннация   5.4. Сохраннация   5.4. Сохранн				To do anno	
том числе по предупреждению неуспеваемости и испосицаемости уроков без уважительной причины  5.2. Сеуществление контроля за организованной причины  5.3. Подготовка информации по занятосты выпускников 9-х, 11-х классов предумента подверждающего документа подверждающего д	весдания совета профыльктики, педагогического обозумения веносещаемости уроков без упажительной причины причины причины выпостыв выпускников 9-х, 11-х классов			`		
предупреждению в совета)  верситеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины  5.3. Подготовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов уражительной причины  5.3. Подготовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов обхумента  5.4. Сохращность контингента в пределах одного уровия подтверждающего документа  5.4. Сохращность контингента в пределах одного уровия декабрь По факту предоставления подтверждающего документа  5.4. Сохращность контингента в пределах одного уровия декабрь По факту предоставления подтверждающего документа  6. Разработка б. 1. Организация и методическое сопровождение задоровьеформирующу тителя по проведению уроков и внеурочных подтверждающего документа  6. Разработка б. 1. Организация и методическое сопровождение задоровьеформирующих технологий: состношение уроков и внеурочных мероприятий с вспользованием задоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий к по учебному плалу – 80 % и более  6. С. Организация участия обучающихся и педагогических работников по произатыле культурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6. Задализ деятельности педагогических работников по произатыле культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям (информационная справка по проведенным мероприятиям)  6. Отустствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых паральстах)  7. Координация работы кольстивальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) подверждающего документа  6. Развитие различных кольстивальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) подверждающего документа  6. Развитие различных кладения работников по пробаковательной организации (на основании информационной справки) подверждающего документа  6. Развитие различных корганов управления образовательной организации (на основании информационной справки) подверждающего документа  6. Развитие различных	роков без анитостью выпускников 9-х, 11-х классов Япара, сентябрь 2 По факту предостваления подмерждоващего документа 1 По факту предостваления подмерждоващего документа 2 По факту предостваления подмерждоващего документа 3 Подоствова информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов Япара, сентябрь 2 По факту предостваления подмерждоващего документа 1 По факту предоствалени		_			
веуспсваемости и меносещаемости уроков без уважительной причины   5.2. Осуществление контроля за организованной причины   5.3. Подготовка информации по занятости выпускников рах, 11-х классов   7.3. Подготовка информации по занятости выпускников рах, 11-х классов   7.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия предостваеления поотвержодающего документа   7.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия предостваеления поотвержодающего документа   7.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия предостваеления поотвержодающего документа   7.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия декабрь По факту предостваеления поотвержодающего документа   7.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия поотвержодающего документа   7.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия поотвержодающего документа   7.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия поотвержодающего документа   7.4. Сохранность контингента в пределах одного уровия поотвержодающего документа   7.4. Сохранность протаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиях (информационная справка по проведенным мероприятиях (информационная справка по проведенным предостваеленыя поотвержодающего документа   7.4. Сохранность выполнения решений (информационная справка по проведенным предостваеленыя поотвержодающего документа   7.4. Сохраннащия работы (информационная справка по проведенным предостваеленыя поотвержодающего документа   7.4. Сохраннащия работы (информационная справка по проведенным предостваеленыя поотвержодающего документа   7.4. Сохраннащия работы (информационная справка) по правки (информационная справка) по правки (информационной справки) организации (информационной справки) организации (информационной справки) организации (информационной справки) по правку по правку правленным по правку правкения по правку	вероспедености уроков без увъяжительной причины   5.2. Осуществление контроля за организованной причины   5.3. Подготовка информации по занятости выпускников   7.1. к классов   5.3. Подготовка информации по занятости выпускников   7.3. Подготовка информации по занятости выпускников   7.4. Схранность континиента в пределах одного уровня предостважения подтверждовощего документа   7.4. схранность континиента в пределах одного уровня предостважения подтверждовощего документа   7.4. схранность континиента в пределах одного уровня предостважения подтверждовощего документа   7.4. схранность континиента в пределах одного уровня предостважения подтверждовощего документа   7.4. схранность континиента в пределах одного уровня   7.4. схранность пределах одного уровня   7.4. схранность континиента в пределах одного уровня   7.4. схранность педаготических работников по пропататыс культуры тарвального питания (информационная стравка по проведенным мероприятий коллег нальных органов управления образовательной органов управления образовательной органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)   7.4. Скоерриненных коллег нальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)   7.4. схранность выполнения решений коллег нальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)   7.4. схранность выполнения решений коллег нальных органов управления образовательной общественностью (родительский общественностью (родительский сбета радительной общественностью (родительский общественностью (родительский общественностью (родительский общественностью (родительский общественностью (родительский общественностью (родительский				-	
вепосещаемости уроков без уважительной причины  5.3. Подготовка информации по занятости выпускников обумента лоотвержодающего документа выпускников обумента за пределах одного уровня образования  5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня поотвержодающего документа выпускников образования  6. Разработка за образования  6. Разработка за куроровной образования  6. Разработка за их реализаций и методическое сопровождение неотвержденомиего документа по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с педагогических работников в общешкольных, межикольных и иного уровия мероприятиях и подот уровия мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6. З. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного штания информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6. 4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых паравлениях органов управлениях образовательной организации (на основании информационной справки) пофережение с обхумента пофережение обхумента пофережение об обхумента п	непосещемости ражитстью выпускников 9-х, 11-х классов Пофакту предоставления подмерждающего фокумента   5.3. Подготовка информации по занятости выпускников Январь, сегтябрь Январь, сегтябрь Пофакту предоставления подмерждающего фокумента   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня предоставления подмерждающего фокумента   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня предоставления подмерждающего фокумента   6. Разработка заоровьеформирующим за предоставления подмерждающего фокумента   6. Разработка за проведению уроков и внеурочных мероприятий по учебному плаги - 80 % и более   6. С. Организация и методическое сопровождение висионзованием здоровьеформирующих гехнологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с ветользованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плаги - 80 % и более   6. С. Организация участия обучающихся и недатотических работныхов по пропаталде культуры гравильного питания информационная справяка по проведенным мероприятиях минформационная справяка по проведенным мероприятиях предоставления продоставления прогаталде культуры правильного питания информационная справяка по проведенным мероприятиях предоставления професситы в коллегивальных органов управленного питания информационной справку предоставления промерждающего фокумента   7. Координация работы 7. 1. Своевременность выполнения решений коллегивальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) предоставления подмерждающего фокумента в распеченность выполнения профессительной и профессительной предоставления подмерждающего фокумента в распеченностью общественностью общественностью общественностью образовательной обучающихся подмерждающего подмерждающего обохумента подмерждающего обохумента в распечения подмерждающего подмер				·	2
уроков без уважительной причины  5.3. Подготовка информации по занятости выпускников рождения подверждающего документа  5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня подверждающего документа  5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня подверждающего документа  6. Разработка добразования и методическое сопровождение документа  6. Разработка добразования и методическое сопровождение документа попроведжденом учителя по проведению уроков в внеурочных подверждающего документа песнологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80 % и более  6. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, предоставления подверждающего документа и быскумента подверждающего документа  6. Организация участия обучающихся и педагогических работников и пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятия и предоставления подверждающего документа  6. Отретительной направленности (50% и более)  6. Отретительной правильного питания (предоставления подверждающего документа  6. Отретительной правильном образовательной организации (на основании информационной справки) предоставления подверждающего документа  7. Координация работы кольтельной организации (на основании информационной справки) организации  8. Развитие различных  8. 1. Охват семейно-школьными проектами 60% и Ежемсечно 2	ружоков без уражительной причины  5.3. Подготовка информации по занятости выпускников подтвержебающего документа  5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня предоставления подтвержебающего документа  5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня предоставления подтвержебающего документа  6. Разработка плотовьеформирующих бі среды, контроль за их реализаций кообперующей уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий: состионение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий: состионение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к обперах контроль недаготических работников в общешкольных, межинкольных и ипого уровня мероприятий с исдользыванием здоровьеформирующих технологий к обпераходающего документа  6. 2. Организация участия обучающихся и педаготических работников по пропагаты, к укльтуры отранизация участия обучающих предоставления подтвержебающего документа  6. 3. Лапани здеятельности педаготических работников по пропагаты, к укльтуры отранизация (информационная справка по проведенным мероприятиях предоставления подтвержебающего документа  6. 4. Отсутствие случаев травильного питания (пробраметсь на предоставления подтвержебающее документа регисации (из основании информационной справки)  6. 4. Отсутствие случаев травматима обучающихся в Ежемесячно подпераходающего документа  6. 4. Отсутствие случаев травматима обучающихся в Ежемесячно подпераходающего документа регисации (из основании информационной справки)  6. 4. Отсутствие случаев травматима обучающихся в Ежемесячно подпераходающего документа регисация работы с родительской общественностью (родительские активны подпераходающего документа регисация в борчающихся подпераходающего документа регисация (из основание активных способов работы с дитсявьской общественностью (родительские активны подперах обокаемена подпераходающего документа регисация на предела в предела					2
уважительной причины   5.3. Подготовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов   9-х, 11-х классов   10-факту предоставления подтверждающего документа   1-факту предоставления по	упажительной причины   5.3. Подготовка информации по заиятости выпускников   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня предоставления подтверждающего документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня предоставления подтверждающего документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня предоставления подтверждающего документа   5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня предоставления подтверждающего документа   1.0 факту предоставления продътвизации (на основании информационной справки)   1.0 факту предоставления подтверждающего документа   1.0 факту предо		' '	Summodible Baniyekinikob y n, 11 A kuluoob		
Пофакту предоставления   2   1   1   1   1   1   1   1   1   1	5.3. Подготовка виформации по занятости выпускников		_			
5.3. Подготовка информации по занятости выпускников   9-х, 11-х классов   11-х классов   10-х	5.3. Полготовка информации по занятости выпускников   Лю факту предоставления подотверждающего документа   3.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня образования   3.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня образования   3.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня образования   3.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня декабрь подтавления подотверждающего документа   3.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня декабрь По факту предоставления здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с соотношение уроков и внеурочных мероприятий с соотношение уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более   6.2. Организация участия обучающихся и педатогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях рызкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)   6.3. Анализ деятельности педагогических работников пропаганде культура правильного питания (информационномиза справка по пропаганде культура правильного питания мероприятиях, опубликованным материалам)   1 По факту предоставления подотверждающего документа   1 По факту предоставления подотверждающего докумета   1 По факту предоставления подотверждающего докумета   1 По факту предоставления подотверждающего докумета   2 Кемесячно   2 Кемесячно различных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки различных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки риреолемавления подотверждающего докумета   2 Кемесячно   2 По факту предоставлению организации   3.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и   1 раз в чстверть   2 Ноибры, инпарь, инпарь, инпарь, инпарь, инпарь, информационной справки риреолемавления подожерждающего документа   2 Кемесячно   2 По факту предоставлению подотверждающего документа   2 Кемесячно   2 По факту предоставлению подакту стредставлением подакту предоставления подокраждающего документа   2 Кемесячно   2 По факту предоставлением подакту стр		причины			
5-х, 11-х классов   По факту предоставления поотверждающего документа	1   1   1   1   1   1   1   1   1   1		-	5.3. Подготовка информации по занятости выпускников		2
5.4.Сохранность контингента в пределах одного уровия образования	3.4.Сохранность контингента в пределах одного уровня подтверждающего документа   Апрель, октябрь Но факту предоствавления подтверждающего документа   В пределах одного уровня   Апрель, октябрь Но факту предоствавления подтверждающего документа   В пределах одного уровня   В передоставления подтверждающего документа   В проведению уроков и внеурочных подтверждающего документа   В пределам подтверждающего документа   В предоставления подтверждающего документа   В предоставления подтверждающего документа   С при документа   С пр					
5.4.Сохранность контингента в пределах одного уровня образования   3   3   4   3   4   4   4   4   4   4	5.4.Сохранность контингента в пределах одного уровня образования   3.4.Сохранность контингента в пределах одного уровня декабрь по факту предостваления поотверждающего обкумента   3.2. Сохранность контингента в пределах одного уровня декабрь по факту предостваления поотверждающего обкумента   3.2. Сохраннаящия и методическое сопровождение вдемостваления поотверждающего обкумента   3.2. Сохраннаящия и методическое сопровождение вдемостваления по фокумента   3.2. Сохраннаящия и методическое сопровождение документа   3.2. Сохраннаящия и методическое сопровождение обкумента   3.3. Сохраннаящия и методическое сопровождение документа   3.3. Сохраннаящия и методическое сопровождение документа   3.3. Сохраннаящия участия обучающих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему общему солических работников по общему предостваления по документа   4.3. Сохраннаящия участия обучающего документа   4.3. Сохраннаящия работы к областиваться к уроков и переостваления по документа   4.4. Отсутствие случаев травматима обучающихся в курируемых параллелях   4.4. Отсутствие случаев травматима обучающихся   4.4. Отсутствие случаев травматима обучающихся   4.4. Отсутствиных случаев травматима обучающихся   4.4. Отсутствиным случаеть транная по дотверждающее обужента   4.4. Отсутствиным случаеть транная по дотверждающее обучающих   4.4. Отсутствиным стиний					
5.4.Сохранность контингента в пределах одного уровня образования   3 декабрь   10 факту предоставления подтерждающего документа   5.1. Организация и методическое сопровождение здоровьеформирующ сй среды, контроль за их реализацией   6.1. Организация и методическое сопровождение здоровьеформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80 % и более   6.2. Организация участия обучающих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80 % и более   6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)   10 факту предоставления подокумента   1 По факту предоставления подокумента   1 По факту предоставления подокумента   2 (в курируемых параллелях)   2 (в курируемых параллелях)   1 раз в четверть коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)   1 раз в четверть коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)   1 раз в четверть но предоставления подотверждающего документа   2 какту предоставления подотверждающего документа   2 какту предоставления подотверждающего документа   2 какту предоставления подотверждающего документа   3 какту предоставления подотверждающего документа   4 какту предоставления подотверждающего документа   5 какту предоставления подотверждающег	5.4. Сохранность контингента в пределах одного уровня декабрь побразования   3 декабрь по декабр					
образования  бразования  бразовательной организации  бразовательной организации (на основании информационной справки) организации  бразовательной организации (на основании информационной справки) организации  бразовательной организации (на основании информационной справки) организации  бразовательной организации  бразовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки) организации  бразовательной организации (на основании информационной справки) организации  бразовательной организации (на основании проектами 60% и  бразовательной организация образовательной организация образовательной организация образовательной организация образовательной организация образовательной организация образовательной	образования  ———————————————————————————————————					
б. Разработка б. П. Организация и методическое сопровождение здоровьеформирующего документа а их реализаций  б. П. Организация и методическое сопровождение здоровьеформирующего документа а их реализаций  биспользованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  б. Организация участия обучающихся и педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  б. А. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации  водоварьждения образовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки) подметрждения подметржде	образования  В разработка здоровьеформирующего документа в их реализацией  В доровьеформирующего документа в их реализацией  В доровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий и педагогических работников по пропагация сультуры правильного питапия информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  В долее образовательной образовательной организации (на основании информационной справки) предоставления подтверждающего документа в развитие различных форм работы с одительской общественностью (родительские лектории, рутлые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемины проблемины подважи столы, диалоговые (дискуссионные) проблемины подважи столы, диалоговые (дискуссионные) проблемины проблемины подважния			5.4.Сохранность контингента в пределах одного уровня	Апрель, октябрь,	3
6. Разработка здоровьеформирующей сй среды, контроль за их реализаций и методическое сопровождение здоровьеформирующей с использованием здоровьеформирующих пехнологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных  8. 1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  6. 2 станования в жемесячно обумента  6. 4. Оторутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органований информационной справки)  8. Развитие различных  8. 1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  8. Вежесячно  6. 2. Организация и методическое содокумента  6. 4. Оторутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  1 раз в четверть нобруженты образовательной организации (на основании информационной справки)  1 раз в четверть Нобруж правления подмерждающего документа  1 раз в четверть нобруж правления подмерждающего документа  2 номактура правоставления подмерждающего документа  2 номактура предоставления проектами 60% и  8 немесячно подметь на тремсковов	По факту проведения подпаерждающего документа   По факту проведения по учебному плану – 80 % и более   По факту проведения подпаерждающего документа   По факту проведения пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведеным мероприятиях, онубликованным материалам)   По факту проведения подпаерждающего документа   По факту проведения подпаерждающего документа   По факту проведения подпаерждающего документа   По факту предоставления под			образования	декабрь	
6. Разработка здоровьеформирующучителя по проведению уроков и внеурочных ей среды, контроль за их реализацией технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с остношение уроков и внеурочных мероприятий с остношение уроков и внеурочных мероприятий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану − 80 % и более 6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более) 6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам) подмерждающего документа 1 По факту предоставления подмерждающего документа 1 По факту предоставления подмерждающего документа 1 Кактурова правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам) подмерждающего документа 6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях) 1 раз в четверть коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) предоставления подмерждающего документа 1 по факту предоставления подмерждающего документа 1 по факту предоставления подмерждающего документа 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и Ежемесячно 2	6. Разработка доровьеформирующунителя по проведению уроков и внеурочных предоставления по уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий и о учебному плану – 80 % и более 6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровия мероприятиях физкультуры о-здоровительной направленности (50% и более) 6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропагандя культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам) по мереждовощего документа 1 пропагандя культуры правильного питания подмерждовощего документа 2 кмессячно бизумента 5.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях) предоставления подмерждовощего документа 5.4. Отсутствие случаев травматизма образовательной организации (на основании информационной справки) предоставления порагнизации (на основании информационной справки) предоставления порагнизации (на основании информационной справки) предоставления подмерждовощего документа 5.4. Охват семейно-школьными проектами 60% и предоставления подмерждовощего документа 6.5. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, рутлые столы, диалоговые (дискусснонные) проблемныя предоставления пораверждовощего подверждающего подмерждающего подмерждающег				По факту	
6. Разработка	6. Разработка здоровьеформирующу учителя по проведению уроков и внеурочных пофивержодающего документа а их реализацией а их реализация их роков и внеурочных мероприятий с общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с обмумента  1 По факту проведения пофтвержедающего обумента  2 Кординация работы (в курируемых параллелях)  3 Кординация работы с ороживации и преметами образовательной организации (на основании информационной справки) органь, сентябрь пофтатрельской общественностью (родительские лектории, предоставления подмвержедающего обумента  8 Казвитие различных органов управления образовательной обучающихся  8 Казвитие различных органов управления подмвержедающего обумента  8 Казвитие различных органов управления пофтатрельский обучающихся обучающих образовательной обучающихся обучающих образовательной образовательной образовательной об					
<ul> <li>6.1. Организация и методическое сопровождение здоровьеформирующь учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану − 80 % и более</li> <li>6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% подметрждающего документа</li> <li>6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)</li> <li>6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)</li> <li>7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) органов правоных органов управления образовательной организации</li> <li>8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и</li> <li>Ежемесячно</li> <li>2 Ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа</li> <li>8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и</li> <li>Ежемесячно</li> <li>2</li> </ul>	6. Разработка здоровьеформирующучителя по проведению уроков и внеурочных деровьеформирующих мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану − 80 % и более 6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более) 6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам) 1 По факту предоставления подтверждающего документа 1 По факту предоставления подперждающего документа 2 По факту предоставления подпержд					
здоровьеформирующей среды, контроль за их реализацией технологий:  соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% полее)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) по факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  8. 1. Охват семейно-школьными проектами 60% и Ежемесячно  2 технологий:  подмату предоставления подтверждающего документа  1 раз в четверть но ноя бразовательной организации (на основании информационной справки) предоставления подтверждающего документа  2 ноя бразовательной органов управления подтверждающего документа  2 ноя бразовательной органов управления подтверждающего документа  3 ноя бразовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной организации (на основания подтверждающего документа в технология подтверждающего докум	здоровьеформирующ сй среды, контроль мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему уроков и внеурочных мероприятий с общему уроков и внеурочных мероприятий к общему уроков и внеурочных мероприятия и предоставления подмерждающего обучающих урукае столы, диалоговые (дискуссионные) проблемны подмеруального и внеурочных мероприятия и предоставления подмерждающего обучающих и предостав					
вей среды, контроль за их реализацией  мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий:  соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных  8. 1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к обокумента обокумента  1 по факту предоставления подтверждающего документа  2 кемесячно  2 технологий:  1 по факту предоставления подтверждающего документа  2 технологий к общему станизации образовательной организации (на основании информационной справки) по факту предоставления подтверждающего документа  2 технологий:  2 технологий к обокумента  3 технологий к обокумента  4 технологий к обокумента  5 технологий к обокумента  6 технологий к обокумента  2 технологий к обокумента  2 технологий к обокумента  3 технологий к обокумента  4 технологий к обокумента  5 технологий к обокумента  5 технологий к обокумента  6 технологий	редоставления предоставления предоставления предоставления подтверждающего документа  виденностью общественностью общественно	6.				
за их реализацией технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) огранов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных  8. Развитие различных  8. Развитие различных  8. В станования проектами 60% и бажемесячно 2	яа их реализацией технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных форм работы с одительской общественностью  8. Развитие различных форм работы с одительской общественностью общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемны допадки с предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных форм работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемны допадки с предоставлением подтверждающего документа и бактуру предоставления подтве				1 ,	2
соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки) предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  8. Ежемесячно  2 Вкемесячно  2 Вкемесячно  2 Окумента  2 Ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  8. Ежемесячно  2 Ежемесячно  2 Ежемесячно  2 Вкемесячно  2 Вкемесячно  2 Вкемесячно  3 Вазытие различных  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  2 Вкемесячно  2 Вкемесячно  3 Вокумента  4 Вокумента  5 Вокумента  6 Вокумента	соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной общественностью обучающихся  8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью обучающихся  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и олее семей обучающихся  8.2. Использование активных способов работы с одижения подмержедающего докумения подмержедающего обужаения подмержедающего обохумения подмержедающего подмержедающего обохумения подмержедающего обохумения подмержедающего обохумения подмержедающего обохумения подмержедающего обохумения подмержедающего подмержедающего обохумения подмержедающего обохумения подмержедающего обохумения подмержедающего обохумения подмержедающего подмержедающего обохумения подмержедающего обохумения подмержедающего подмержедающего обохумения подмержедающего п					2
использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  7. Координация работы гольсти 7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  1 раз в четверть Ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  2 смесячно  2 смесячно  2 смесячно  2 смесячно  2 смесячно  2 смесячно  3 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8 смесячно  2 смесячно  2 смесячно  3 раз четверть ноябрь, январь, апрель, сентябрь по факту предоставления подтверждающего документа  3 смесячно  4 развитие различных  5 смесячно  2 смесячно  2 смесячно  3 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, сентябрь по факту предоставления подтверждающего документа  4 развитие различных  5 смесячно  4 развитие различных  5 смесячно  4 раз в четверть на предоставления подтверждающего документа  5 смесячно  4 развитие различных  5 смесячно  4 развитие различных  5 смесячно  5 смесячно  6 смесячно	использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межникольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки) образовательной организации (па основании информационной справки) пофакту предоставления подтерждающего обкумента  8. Развитие различных форм работы с одкумента  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и олее семей обучающихся предоставления подтерждающего обкумента  8.2. Использование активных способов работы с одкумента  8.3. Использование активных способов работы с одкумента  8.4. Использование активных способов работы с одкумента  8.5. Использование активных способов работы с одкумента  8.6. Столы, диалоговые (дискуссионные) проблемны подтерждающего обкумента  10 факту предоставления подтерждающего обкумента  20 дискумента станция предоставления подтерждающего обкумента подтерждающего обкумента подтерждающего обкумента подтерждающего подтерждающего подтерждающего подтерждающего подте		ва их реализациеи			
общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных  8. Развитие различных  Виденных образовательной по факту предоставления подтверждающего документа  1 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  2 ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  8. Развитие различных  8. В Развитие различных  Виденных образовательной образовательной организации (па основании информационной справки) образовательной организации (па основан	общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану — 80 % и более   6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации  7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных форм работы с ородительской общественностью обучающихся  8. Развитие различных образовательной общественностью обучающихся  8. 2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столыі, диалоговые (дискуссионные) проблемных потвержедающего информарственностью потвержедающего информарственностью (родительские лектории, руглые столыі, диалоговые (дискуссионные) проблемных потвержедающего потвержедающего потвержедающего потвержедающего обокумента потвержедающего обокумента потвержедающего потвержедающего потвержедающего обокумента потвержедающего обокумента потвержедающего потвержедающего обокумента потвержедающего потв				оокумента	
по учебному плану — 80 % и более  6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  1 По факту проведения подтверждающего документа  2 Ежемесячно  1 По факту проведения подтверждающего документа  2 Но факту предоставления предоставления подтверждающего документа  2 Ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  8. Ежемесячно  2 Вжетерть Ноябрь, январь, апрель, сентябрь по фокумента  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и	По учебному плану — 80 % и более					
6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)       По факту проведения предоставления подтавления подтавления подтавруждающего документа       2         6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)       Ежемесячно       1         6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)       Ежемесячно       2         7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки) подтверждающего документа       1 раз в четверть нояпрель, сентябрь по факту предоставления подтверждающего документа       2         8. Развитие различных       8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и       Ежемесячно       2	6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)   6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)   10 факту предоставления подтавления подтавления подтавления подтавления подтавления подтавления подтавления подтавления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной организации (в осн					
педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% документа  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации  7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) органов управления подтверждающего документа  8. Развитие различных  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  В факту предоставления подтверждающего документа  Ежемесячно  2 ноя курируемых параллелых органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) подтверждающего документа  8. Развитие различных	педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)   6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)   предоставления предоставления подтверждающего документа   1.1 документа   1.2 документа   1.3 документа   1.4				По факту проведения	2
межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации  7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  7. Городинация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  7. Городинация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  7. Городинация работы коллегиальных органов управления подмерь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  8. Ежемесячно  2 Кемесячно  3 Кемесячно  4 Кемесячно  2 Кемесячно  2 Кемесячно  3 Кемесячно  4 Кемесячно  4 Кемесячно  4 Кемесячно  5 Кемесячно  6 Кемесячно  2 Кемесячно  4 Кемесячно  5 Кемесячно  6 К	межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью общественностью общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемным профлемавления подтверждающего подажи с представлением пороблемным проблемным проблемным проблемным профлемавления подтверждающего порожумента в бемесячно с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемным подтверждающего подтаки с представлением					2
физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации  8. Развитие различных  8. Развитие различных  В. Развитие различных  6.3. Анализ деятельности педагогических работников по проведенным на провежения провежения провежения провеженным проектами 60% и правке предоставления подтверждающего документа  1 По факту предоставления на предоставления подтверждающего документа  2 Координация работы кольными проектами 60% и Ежемесячно  2 Координация работы провежения проектами 60% и предоставления подтверждающего документа  8 Ежемесячно  2 Камесячно  3 Камесячно  4 Камесячно  5 Камесячно  6 Кам	физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)  6.3.Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) организации (на основании информационной справки) предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью обучающихся  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и родительской обучающихся  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемныя подтверждающего нодижельныя подтверждающего нодижельных поставления подтверждающего нажиму предоставления подтверждающего нажими подтверждающего					
М более   6.3.Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)   По факту предоставления подтверждающего документа   6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)   Ежемесячно   2    7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)   Праз в четверть нофакту предоставления подтверждающего документа   1 раз в четверть нофакту предоставления подтверждающего документа   2 развитие различных   3 развитие различных   4 различных   4 развитие различных   4 разви	В более   6.3.Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)   По факту предоставления подтвержедающего документа   2   2   3   3   4   4   4   4   4   4   4   4					
6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации  7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  7. Развитие различных  8. Развитие различных  8. Развитие различных  8. В стемесячно  1 По факту предоставления подтверждающего документа  2 Ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  8. В стемесячно  2 Кжемесячно  3 Кжемесячно  4 Кжемесячно  2 Кжемесячно  3 Кжемесячно  4 Кжемесячно  4 Кжемесячно  2 Кжемесячно  2 Кжемесячно  2 Кжемесячно  3 Кжемесячно  4 Кжемесячно  4 Кжемесячно  4 Кжемесячно  2 Кжемесячно  3 Кжемесячно  4 Кжемесячно  5 Кжемесячно  6 Кж	6.3.Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)      6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)      7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации      7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)      8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью      8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и родительской обучающихся      8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемный подтверждающего подтверж					
пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)  6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  По факту предоставления нодтверждающего документа  В. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  Ежемесячно  2 Ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  Ежемесячно  2	пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)   подтверждающего документа			,	•	1
(информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)       предоставления подтверждающего документа         6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)       Ежемесячно       2         7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)       1 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа         8. Развитие различных       8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и       Ежемесячно       2	Синформационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам   предоставления подтверждающего документа   1 раз в четверть коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной организации (на основании информационной справки) образовательной организации (ва основания информационной справки) образовательной организации (ва основания информационной справки) образовательной организации (ва основания информационной справки) образовательной орган				По факту	
Соординация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)   По факту предоставления подтверждающего документа   В. Развитие различных   В.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и   Ежемесячно   Окумента   Симумента	В. Развитие различных форм работы с родительской общественностью   8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью   8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью   8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью   8.3. Отват семейно-школьными проектами 60% и руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемным предоставления подтверждающего на предоставления подтверждающего документа   8.3. Отват семейно-школьными проектами 60% и работы с одительской общественностью   8.4. Отват семейно-школьными проектами 60% и работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемным подтверждающего подтверждающего на подтв				предоставления	
6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  В корринация работы корганов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  1 раз в четверть ноя ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  В жемесячно 2	6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)   2			мероприятиям, опубликованным материалам)	подтверждающего	
(в курируемых параллелях)  7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных в курируемых параллелях)  7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  1 раз в четверть Ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных в 1.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и Ежемесячно 2	Тодительской общественностью   В курируемых параллелях   Тодительской общественностью   Тодительские лектории, предоставления подтверждающего   Тодительской общественностью   Тодительские лектории, предоставления подтверждающего   Тодительские лектории   Тодительские лектори   То				документа	
7. Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  1 раз в четверть Ноябрь, январь, апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и Ежемесячно 2	7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки) подтверждающего документа  8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемныя подтверждающего докумения подтверждающего документа  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемныя подтверждающего подт				Ежемесячно	2
коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  Коллегиальных органов управления управления образовательной организации (на основании информационной справки)  По факту предоставления подтверждающего документа  В. Развитие различных  Коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  По факту предоставления подтверждающего документа  В. Развитие различных	коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемныя подтверждающего подтверждающего предоставления подтверждающего			(в курируемых параллелях)		
коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  Коллегиальных органов управления управления образовательной организации (на основании информационной справки)  По факту предоставления подтверждающего документа  В. Развитие различных  Коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  По факту предоставления подтверждающего документа  В. Развитие различных	коллегиальных органов управления образовательной органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемныя подтверждающего подтверждающего предоставления подтверждающего	7.			1 раз в четверть	2
органов управления организации (на основании информационной справки)  апрель, сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных  8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и  Ежемесячно  2	органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)  8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью  8. 2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные подтверждающего подтверждающего на бительской обтожения подтверждающего подтверждающего на бительской общественностью (представление) проблемные подтверждающего подтверждающе		коллегиальных	коллегиальных органов управления образовательной		
организации предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и Ежемесячно 2	организации предоставления подтверждающего документа  8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью общественностью  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемныя подтверждающего предоставления подтверждающего проблемные подтверждающего предоставления подтверждающего предоставления подтверждающего проблемные проблемные проблемные подтверждающего проблемные проб			организации (на основании информационной справки)		
подтверждающего документа           8. Развитие различных         8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и         Ежемесячно         2	8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные подтверждающего подтверждающего предоставления подтверждающего предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления предоставления подтверждающего проблемные подтверждающего продоставления подтверждающего продоставления подтверждающего		_			
8.         Развитие различных         8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и         Ежемесячно         2	8. Развитие различных форм работы с родительской общественностью  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные подтверждающего подтверждающего представления подтверждающего представления подтверждающего представления подтверждающего представления подтверждающего проблемные подтверждающего продмерждающего		организации			
8. Развитие различных 8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% и Ежемесячно 2	8. Развитие различных форм работы с олее семей олее семей обучающихся предоставления подтверждающего документа  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные подтверждающего предоставления подтверждающего предоставления подтверждающего предоставления подтверждающего					
	форм работы с родительской обучающихся Обучающих Обучающи					
форм работы с рлее семей   По факту	родительской обучающихся предоставления подтверждающего документа  8.2. Использование активных способов работы с одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные предоставления подтверждающего	8.				2
	общественностью  подтверждающего документа  8.2. Использование активных способов работы с Ежемесячно 2 одительской общественностью (родительские лектории, руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные предоставления подтверждающего					
	В.2. Использование активных способов работы с Ежемесячно 2 одительской общественностью (родительские лектории, По факту руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные предоставления подтверждающего		-	ооучающихся		
	8.2. Использование активных способов работы с Ежемесячно 2 одительской общественностью (родительские лектории, По факту руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные предоставления подтверждающего		оощественностью			
	одительской общественностью (родительские лектории, По факту руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные предоставления подтверждающего			8.2. Managu aanaguga ayruunu uy agaaaban mabaguy a		2
	руглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные предоставления подтверждающего					2
	лощадки с представлением подтверждающего					
	Disjuilling of the bottom note initial continue					
	нформации (блог, сайт ОУ)				o o . cy mornina	
нформации (олог, саит ОУ)		Ī		8.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Ежемесячно	2
	Х 1 (Этсутствие обоснованных жалоб полителей — Нуеместию — У	Į.		BLOOK STORES TO A CONTROL OF THE PROPERTY OF THE STORES OF	LANCINICOATIO	

			<u></u>	
		(законных представителей) обучающихся,		
		воспитанников образовательной организаций,		
		работников образовательной организации по		
		деятельности образовательной организации		
9.	Управление	9.1. Сопровождение проектных команд педагогов с	Ежемесячно	5
		представлением отчета о работе каждой команды	По факту	
	командами		предоставления	
	педагогических		подтверждающего	
	работников		документа	
	(заместитель		oorgswerme	
	директора, методист)			
10.	Обеспечение	10.1. Доля педагогических работников, имеющих ИОМ	Ежемесячно	
10.	формирования	повышения квалификации	По факту	
		- не менее 90%	предоставления	2
	индивидуальных	- 100%		3 5
	образовательных		подтверждающего	3
	маршрутов	10.2. Доля аттестованных педагогических работников,	документа	_
		подлежащих аттестации (100 %)		5
	квалификации			
	педагогических			
	работников и			
	осуществление			
	мониторинга их			
L .	реализации			
11.	Участие педагогов	11.1. Участие команд педагогических работников в		
	T -	мероприятиях с целью развития		1
	городских	социального капитала (семинары, открытые уроки,	предоставления	
	мероприятиях по	форумы, конференции)	подтверждающего	
	повышению		документа	
	профессионального			
	мастерства			
	(семинарах,			
	конференциях)			
12.	Использование	12.1.Своевременное заполнение данных в	Ежемесячно	2
	ресурсов	информационных системах «Электронная школа	По факту	
	информационных	Тюменской области» педагогическими работниками,	предоставления	
	систем в	портал департамента (100 % педагогических	подтверждающего	
	управленческой	работников)	документа	
	деятельности	12.2. Формирование отчетов из информационных	Ежемесячно	1
		систем «Электронная школа Тюменской области» для	По факту	
		представления руководителю	предоставления	
			подтверждающего	
			документа	
		12.3. Наличие и своевременное обновление информации	Ежемесячно	1
		на официальном сайте образовательной организации, в	По факту	_
		соответствии с требованиями действующего	предоставления	
		законодательства	подтверждающего	
			документа	
13.	Развитие	13.1. Разработка положений	За каждое положение	2
15.	нормативно-	13.1.1. Организация работы группы по разработке		4
		положений	предоставления	7
	учреждения	положении	подтверждающего	
	у греждения		_	
1.4	Профессионательна	14.1 Opposition is a supposition to a conference of the conference	документа	
14.	Профессиональные	14.1. Организация и участие в семинарах,		
		конференциях, педагогических чтениях	(за каждого педагога)	1
	заместителей	Уровень учреждения – участие,	По факту	1
	директора	организация	предоставления	•
		Муниципальный уровень – участие,	подтверждающего	2
		организация	документа	-
		Региональный уровень – участие,		3
		организация		
		Всероссийский уровень – участие,		4
	1	организация	i	

15.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке	Ежемесячно	5
	дополнительных документов		(за
	·		качествен
			но
			выполнен
			ное
			поручен
			ие)

# Критерии оценки деятельности главного бухгалтера, бухгалтера

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	баллы
•	Отсутствие штрафов, пеней пе фондами	ред бюджетом, внебюджетными	Ежемесячно	5
	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных	2.1. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг (без проведения конкурсных процедур)	Ежемесячно	5
•	функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов  Работа с педагогическим коллективом и родительской	2.2. Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств 2.2.1. Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств 2.2.2. Отсутствие работы по подготовке положений, подготовке экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств 3.1. Проведение просветительской деятельности по финансово-	По факту проведения По факту проведения мероприятия	0
	общественностью по разъяснению финансовых вопросов	экономическим вопросам среди родителей 3.1.1. Подготовка экономических расчетов, консультаций родителей		1
		3.2. Проведение просветительской деятельности по финансово- экономическим вопросам среди сотрудников учреждения 3.2.1. Консультации педагогических работников	Ежемесячно	1
		3.3. Подготовка информации на сайт учреждения. 3.3.1. Своевременная подготовка информации на сайт учреждения	Ежемесячно	1
	Контроль при исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	4.1 Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	<b>Ежемесячно</b> По факту предоставления подтверждающего документа	5
	Отсутствие нарушений по резу хозяйственной деятельности ко		По факту проведения	7

6	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Ежемесячно	5
7	Использование ресурса 7.1. Отсутствие замечаний по электронного ведению электронных форм отчетности процедурах административнохозяйственной и управленческой деятельности	Ежемесячно	2
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, работников, юридических лиц	Ежемесячно	8
9	Своевременность размещения информации на сайте bus.gov.ru	Ежемесячно	6
10	Отсутствие фактов замечаний при сдаче квартальной отчетности (бухгалтерская отчетность, мониторинг основных показателей развития отрасли)	и Ежеквартально январь, апрель, июль, октябрь	10
11	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов	Ежемесячно	5 (за качественн о выполненн ое поручение)

## Критерии оценки деятельности педагога-психолога

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	баллы
	Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников в поддержке и развитии ребенка в соответствии с его индивидуальными возможностями (семинарыпрактикумы, тренинги, консультации и др.)	1.1. Организация и проведение педагогом- психологом мероприятий с педагогическими  работниками (при наличии информационного  материала с представлением отчета в открытых  источниках информации (страница на сайте  ОУ, блог, сайт педагога-психолога)  1.2. Организация деятельности педагогических  работников с учетом психотипа обучающихся  (представление итогового документа и (или)	По факту проведения мероприятия (за каждое мероприятие) По факту предоставления подтверждающего документа	5
	Создание психолого- педагогических условий для  организации педагогическими  работниками  индивидуального  сопровождения детей с  особыми образовательными  потребностями	мероприятие) 2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту проведения за каждое мероприятие По факту предоставления подтверждающего документа	3
		2.2. Организация деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту представленного документа и (или) мероприятия По факту предоставления подтверждающего документа	2
		2.3. Консультирование педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	По факту представленного документа и (или) мероприятия По факту предоставления	1

			подтверждающего документа	
3.	Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе	3.1. Количество мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе (при наличии информационных справок)	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа	4
		3.2. Количество педагогов, охваченных мероприятиями, направленными на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе - группа до 12 педагогических работников - группы свыше 12 педагогических работников	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа	4 6
		3.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	5
4.	Участие в коллективных педагогических проектах:	4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет: - издания школьного уровня (сайт школы) - муниципального уровня (ИМЦ) - регионального уровня - федерального уровня	По факту представления опубликованного материала	1 3 8 10
		4.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС: - Количество групп, в которых педагог-психолог принимает участие	Ежемесячно (за каждую группу) По факту предоставления подтверждающего документа	2
5.	Участие в планировании и разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины	5.1. Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины 5.1.1. Снижение количества обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины	Ежемесячно	5
		5.2. Рейды в семью 5.2.1. Не менее 1 раза в четверть 5.2.2. 2 и более раза	1 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, май По факту предоставления подтверждающего документа	1 3
6.	Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями обучающихся и обучающимися	6.1 Очные консультации с представлением итогового документа и (или) мероприятия (очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы) 6.2. Страница психолога на школьном сайте, электронная консультация через организацию	Ежемесячно  Ежемесячно  По факту	2 За каждое меропр иятие
		«почты доверия 6.2.1. Разовое обновление информации 6.2.2. Систематическое обновление информации	предоставления подтверждающего	1 2
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры, направленной на снятие	7.1. Организация функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например:	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего	1

	психоэмоционального напряжения	библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты)	документа	
8.	работы с обучающимися группы риска.	8.1. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета 80-90% обучающихся 91-100% обучающихся 8.1.2. Реализация программ психологопедагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета 80-90% обучающихся 91-100% обучающихся 8.1.3. Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	необходимости По факту предоставления подтверждающего документа  1 раз в четверть	1 3 4 5
9.	За исполнение особых поручен документов	ний руководства по подготовке дополнительных	Ежемесячно По факту	5

#### Критерии оценки деятельности социального педагога

Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
социальной адаптации	работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ,	1 ''	1
	1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или	предоставления	1
Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы профилактики	ПДН, КДН 2.2. Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) Более 2 форм	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающе го документа	3
Организация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (культурно-образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество)	3.1. Организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства), с предоставлением информационной справки	Ежемесячно (за каждого обучающегося, группу) По факту предоставления подтверждающе го документа	2
работы с обучающимися		Ежемесячно По факту предоставления подтверждающе го документа	2
	показателя Методическое сопровождение педагогических работников по вопросам социальной адаптации обучающихся  Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы профилактики Организация и координация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (культурнообразовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество) Позитивная динамика общей профилактической работы с обучающимися находящимися в	Показателя  Методическое сопровождение педагогических педагогических работников по вопросам социальной адаптации обучающихся  Координация и реализация планов совместной деятельности с правовыми актами  Координация и реализация планов совместной сретьеньости с профилактики болег 2 форм  Организация и деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (культурнообразовательные и семейно-школьные профилактики болучающихся (культурнообразовательные и семейно-школьные профилактической натота в профилактической профилактической профилактической натота в профилактической профилактической профилактической натота в профилактической профилактической профилактической работы с обучающимся находящимися в трудной жизненной ситуации и/или работы с обучающимся (профилактической работы с обучающимся находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета 4.2.1. Снижение количества обучающихся,	Показателя Методическое споровождение педагогим мероприятий с педагогическими педагогим мероприятий с педагогическими педагогим мероприятий с педагогическими работников по вопросам социальной адаптации обучающихся  Кординация и реализация планов совместной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно- правовыми актами  2.1. Исполнение планов совместной деятельности с правовыми актами  2.2. Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, зкскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) Более 2 форм  Организация и координация обучающихся (трудоустройства), с предоставлением обучающихся (культурно- образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, грудоустройство, наставления подвагания аставничество) Позитивная динамика общей профилактической работы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации и/или работы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации и/или работы с обучающимися 4.2.1. Снижение количества обучающихся, проформактической работы с обучающимся, проформактической работы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации и/или прафоставления подоверждающе го документа  Ежемссячно (за каждого обучающегося, группу) По факту предоставления подоверждающе го документа  Ежемссячно (за каждого обучающегося, группу) По факту предоставления подтверждающе го документа  Ежемссячно (за каждого обучающегося, группу) По факту предоставления подтверждающе го документа  Ежемссячно (за каждого обучающегося, группу) По факту предоставления подтверждающе го документа  Ежемссячно (за каждого обучающегося, группу) По факту предоставления подтверждающе го документа  Ежемссячно (за каждого обучающегося, группу) По факту предоставления подтверждающе го документи подтверждающе го документа  Ежемссячно Пофакту предоставления подтверждающе го документа подтверждающе го документа подтверкающе прафилактической профилактической профилактической профила

	1		T	I
	1 -	состоящих на различных видах учета		
	состоящих на различных			
	видах учета			
5.	Проведение	5.1. Количество различных форм организации и	Ежемесячно	3
	мероприятий,	проведения консультативной работы с родителями	По факту	
		(законными представителями) несовершеннолетних	предоставления	
		обучающихся и членами семьи детей группы	подтверждающе	
		особого внимания с представлением итогового	го документа	
		документа и (или) мероприятия		
	несовершеннолетних	Action in (mail) map emplantion		
	песовершеннолетних обучающихся и членами	5.1.1. Более 2 форм		5
		5.2. Рейды в семью	1	-
			1 раз в четверть	
		5.2.1. Не менее 1 раза в четверть	ноябрь,	3
		5.2.2. 2 и более раза	январь, апрель,	5
			май	
			По факту	
			предоставления	
			подтверждающе	
			го документа	
6.	За исполнение особых по	ручений руководства по подготовке	Ежемесячно	5
	дополнительных докумен	••	По факту	(за
	•		предоставления	качестве
			подтверждающе	
			го документа	выполнен
				ное
				поручени
				e)

## Критерии оценки деятельности методиста

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичност ь	Баллы
1	Методическое	1.1. Анализ состояния учебно-методической и	Ежемесячно	3
	сопровождение	воспитательной работы в рамках реализации	По факту	
	организации	образовательных программ	предоставлен	
	реализуемых	1.2. Разработка методических и информационных	ия	3
	образовательной	материалов, диагностика, прогнозирование и	подтверждаю	
	организацией	планирование подготовки, переподготовки и	щего	
	образовательных	повышения квалификации педагогических	документа	
	программ	работников		
		1.3. Разработка, рецензирование и подготовка к		2
		утверждению учебно-методической		
		документации.		
2	Организация	2.1. Организация и координация работы	Ежемесячно	2
	методической работы	методических объединений педагогических	По факту	
	педагогического	работников, оказание им консультативной и	предоставлен	
	коллектива	практической помощь по соответствующим	ия	
			подтверждаю	
		2.2. Планирование, организация и координация	щего	1
		повышения квалификации и переподготовки	документа	
		работников по соответствующим направлениям их		
		деятельности		
		2.3. Оказание методической помощи педагогам,		5
		содействие повышению квалификации, развитию		
		их творческих инициатив.		

	другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся	предусмотренных образовательной программой 3.2. Оказание методической и консультативной помощи педагогам в работе с родителями (законными представителями) обучающихся 3.3. Обобщение и представление опыта своей деятельности для коллег и родителей	Ежемесячно	3 2
4	Развитие нормативно-	(законных представителей) обучающихся 4.1. Участие в разработке локальных нормативных	По факту	3
	=	актов учреждения	по факту	3
5	За исполнение особых по дополнительных докумен	ручений руководства по подготовке пов	Ежемесячно	5

## Критерии оценки деятельности педагога-организатора

<b>№</b>	Наименование	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
<u>п/п</u> 1.	показателя Высокий уровень охвата		Ежемесячно	
		различными видами внеурочной занятости:		
		80-90% обучающихся;		1
	внеурочной занятости	90-100 % обучающихся.		2
2.	Качественная	2.1.Качественная подготовка открытых внеклассных	Ежемесячно	5
	подготовка открытых	мероприятий с обучающимися и их родителями		
	внеклассных	(законными представителями)	предоставления	
	мероприятий с		подтверждающе	
	обучающимися и их		го документа	
	родителями( законными			
	представителями)			
3.	Создание социальных	3.1 Создание социальных роликов, презентаций,	Ежемесячно	4
		фильмов, и так далее для публичных просмотров	По факту	
	фильмов, и так далее для		предоставления	
	публичных просмотров		подтверждающе	
			го документа	
4.	Организация выставок,	4.1Организация выставок, работ обучающихся, в том	Ежемесячно	
	работ обучающихся, в	числе и виртуальных	23.10.110	
	том числе и	1 7	По факту	
	виртуальных		предоставления	
	1 3		подтверждающе	
			го документа	3
5.	Высокий уровень охвата	5.1Высокий уровень охвата обучающихся	Ежемесячно	
		различными видами каникулярной занятости:		
		80-90% обучающихся;		2
	каникулярной занятости			3
	, ,			
6	Системная работа с	6.1Системная работа с родительской	Ежемесячно	2
	родительской	общественностью по организации		
		профориентационной деятельности обучающихся( в		
		том числе экскурсии, беседы и так далее)		
	профориентационной			
	деятельности			
	обучающихся ( в том			
	числе экскурсии, беседы			
	и так далее)			

7	Инициирование и 7.1Инициирование и реализация проектов по	По факту	3
	реализация проектов потематическому оформлению помещений школы		
	тематическому (кабинетов, специальных помещений, уличных		
	оформлению помещений площадок)		
	школы(кабинетов,		
	специальных		
	помещений, уличных		
	площадок)		
8.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке	Ежемесячно	5
	дополнительных документов	По факту	(за
		предоставления	качестве
		подтверждающе	нно
		го документа	выполнен
			ное
			поручени
			e)

## Критерии оценки деятельности библиотекаря, педагога библиотекаря

No	Наименование	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
п/п	показателя		1 ,,	
1.	Формирование культурно- образовательной среды	1.1. Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат 1.2. Использование школьного пространства	По факту	1
	библиотеки как центра информационного просвещения, методической работы со	(например, учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад, bookcrossing) с целью формирования культуры	По факту (экспертные листы)	1
	методической расоты со всеми участниками образовательного процесса	1.3. Высокая читательская активность обучающихся Читательская активность 80% и более	По факту предоставления подтверждающ его документа	
			По данным информационн ых систем	
2.	Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся (например: викторины,	2.1. Количество реализованных проектов с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту реализации проекта По факту предоставления подтверждающего документа	5
	олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи, библиотечные уроки, выставки, использование школьного пространства через организацию мобильных образовательных кластеров)			

3.	Участие в реализации	3.1. Участие в мероприятиях различного уровня	По факту	
٥.	педагогических	- общешкольные мероприятия	участия	4
	проектов	- мероприятия муниципального уровня	По факту	5
	(единые методические		предоставления	6
	дни, «опыт молодым»)		подтверждающ	
			его документа	
4.	Участие в коллективных	4.1. Участие в реализации коллективных семейно-	Ежемесячно	4
		школьных проектов	(за каждое	
	проектах (например:	- Охват мероприятием 90% классных коллективов	участие)	
	ярмарка учебников,		По факту	
	«человек читающий»,		предоставления	
	благотворительные		подтверждающ	
	акции)		его документа	
5.		5.1. Реализация мероприятий, направленных на	Ежемесячно	1
		пополнение и обновление библиотечного фонда, в	По факту	
	фондом учебников с	том числе с использованием городского обменного	предоставления	
	целью обеспечения	фонда учебников (положительная динамика)	подтверждающ	
	учебного процесса		его документа	
	F -	5.2. Организация мероприятий, направленных на	1 раз в	1
	обеспеченности)	обеспечение сохранности библиотечного фонда	четверть	
	Í	- рейды в классные коллективы, участие в	октябрь,	
		родительских собраниях, организация «книжного	декабрь, март,	
		патруля», «книжкина больница»	май	
		1,0	По факту	
			предоставления	
			подтверждающ	
			его документа	
6.	Организация	6.1.Организация и проведение совместных		2
		мероприятий с организациями культуры с	По факту	
		представлением итогового документа и (или)		
		мероприятия	подтверждающ	
	культуры с целью		его документа	
	повышения			
	читательской			
	активности			
	обучающихся,			
	пропаганды чтения как			
	формы культурного			
	досуга (например:			
	единые библиотечные			
	дни, праздники книги,			
	русский букер)			
7.	Использование	7.1.Использование программных комплексов для	Ежемесячно	3
	программных	обеспечения учета, систематизации библиотечных		
	комплексов для	фондов и организации работы педагогических		
	обеспечения учета,	работников с этими фондами с представлением		
	систематизации	ежемесячных отчетов		
	библиотечных фондов и			
	организации работы			
	педагогических			
	работников с этими			
	фондами			
8.	За исполнение особых по	оручений руководства по подготовке	Ежемесячно	5
	дополнительных докуме:	нтов	По факту	
			предоставления	
			подтверждающ	
	İ		его документа	

#### Критерии оценки деятельности секретаря учебной части, специалиста по кадровому делопроизводству

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	работы по обеспечению	1.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации Учреждения	По факту проверки	10
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны родителей, работников учреждения, посетителей		7
2.		2.1. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за собственные		5
3.		3.1. Разработка локальных актов учреждения по организации делопроизводства 3.1.1. Участие в разработке локальных актов учреждения по организации делопроизводства в составе рабочих	предоставления	10 5
		(инициативных) групп 3.2. Обучение сотрудников учреждения правилам документирования и работы с документами, по кадровым вопросам и трудовому законодательству	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		3.3. Осуществления контроля за ведением личных дел обучающихся 3.3.1. Проведение проверок соответствия ведения личных дел обучающихся требованиям законодательства (при наличии отчета или справки)	По факту предоставления	5
4.	Участие в мероприятиях учреждения	4.1. Участие в организационных мероприятиях		2
5	посетителей, содействие		Ежемесячно	1
6	Своевременная актуализация	6.1. Своевременная актуализация информации о кадровом составе учреждения на портале Департамента образования АГТ 6.2. Своевременная актуализация информации о кадровом составе учреждения на сайте школы	Ежемесячно (по факту обновления) По факту предоставления подтверждающего	3
7	Кадровое обеспечение учреждения	7.1. Отсутствие вакансий в учреждении 7.1.2. Наличие вакансии менее 1 месяца 7.1.3. Наличие более одной вакансии менее 1 месяца	документа <b>Ежемесячно</b> По факту предоставления подтверждающего документа	5 3 1
8	Правильность формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	8.1Правильность формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой		3

9	Качество исполнения	9.1Качество исполнения служебных писем,	Ежемесячно	4
	служебных писем,	материалов запросов, соблюдение сроков		
	материалов запросов,	исполнения текущей документации и т.д.		
	соблюдение сроков			
	исполнения текущей			
	документации и т.д.			
10	Обеспечение сохранност	и 10.1.Обеспечение сохранности дел	Ежемесячно	2
	дел			
11	За исполнение особых по	ручений руководства по подготовке	Ежемесячно	5
	дополнительных докумен	тов	По факту	
			предоставления	
			подтверждающего	
			документа	

## Критерии оценки деятельности заведующего хозяйством

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.		1.1. Содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний	Ежемесячно	2
	культурно-образовательной среды и обеспечению комфортных и безопасных условий для всех участниког образовательного процесса в	1.2. Оформление здания учреждения к праздничным датам	По факту оформления По факту предоставления подтверждающего документа	10
	образовательной организации	1.3. Оформление и озеленение школьной территории в летний период	По факту оформления По факту предоставления подтверждающего документа	10 10 10 10
		1.4. Организация работы по эффективному использованию и контролю энергетических ресурсов (снижение лимитов потребления)	1 раз в квартал По факту предоставления подтверждающего документа	10
		1.5. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности	По факту проверок По факту предоставления подтверждающего документа	10
		1.6. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований	По факту проверок По факту предоставления подтверждающего документа	10
		1.8. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проверок По факту предоставления подтверждающего документа	10
		1.9. Отсутствие нарушений по результатам проверок иных контролирующих органов	По факту проверок По факту предоставления подтверждающего документа	5
2	Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической	2.1. Организация взаимодействия с ЧОП (отсутствие нарушений в деятельности ЧОП)	Ежемесячно	5

	защищенности			
	образовательной			
	организации			
3		3.1. Систематическое обследование	Ежемесячно	3
		имущества на соответствие требованиям		
		санитарных норм и правил (служебная	По факту	
		записка, справка, представленная	предоставления	
	соответствии с требованиями	руководителю)	подтверждающего	
	санитарных норм и правил и		документа	
		3.2. Отсутствие аварийных ситуаций,		5
	территорий; профилактика	возникающих по причине не проведения		
		профилактических мероприятий.		
	конструктивных элементов		Ежемесячно	
	зданий и прилегающей			
	территории			
4.		4.1. Участие в организации конкурентных		_
	1=	процедур при осуществлении закупки	конкурентных	2
	деятельности с целью	групп товаров, работ, услуг:	процедур	
	эффективного использования			
	бюджетных средств, в том			
	числе передача			
	непрофильных функций на			
-	аутсорсинг	<b>51.0</b>	T.	
5.		5.1. Отсутствие нарушений при ведении	Ежемесячно	2
	электронного	электронных баз данных		
	документооборота во всех			
	процедурах			
	административно-			
	хозяйственной и			
	управленческой			
6.	Деятельности Спостом стительности	6.1 Проположно амению техничноского	По факту	10
0.	Своевременное проведение	6.1.Проведение анализа технического	<u> </u>	10
	текущего и косметического ремонта (помещений,	состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по	предоставления <i>По факту</i>	
		проведению текущего и косметического	предоставления	
	территории)	ремонта	подтверждающего	
	территории)	ремонта	документа	
7.		7.1. Проведение мероприятий в различных	Ежемесячно	1
	по формированию и	формах, направленных на повышение		
		культуры труда обслуживающего		
		персонала		
8.	За исполнение особых поруче	ений администрации	Ежемесячно	5
			По факту	
			предоставления	
			подтверждающего	
			документа	

## Критерии оценки деятельности водителя

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1	транспортного	1.1.Отсутствие замечаний по содержанию транспортного средства в чистоте и исправном техническом состоянии	По факту проведения	10
1.	исправном техническом состоянии	1.2.Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников	Ежемесячно	1
2.	-	2.1.Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	Ежемесячно	5

3.	. Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	3.1.Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения		5
4.	Экономное использование горюче-смазочных материалов	4.1.Отсутствие фактов превышения нормы расходов топлива	Ежемесячно	2
5.	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культура обслуживания	5.1.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2
6.	6. Соблюдение правил	6.1.Участие в проведении инструктажей обучающихся, в том числе по правилам дорожного движения		3
7.		поручений администрации	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа	5

# Критерии оценки деятельности уборщика служебных помещений, дворника, рабочего по обслуживанию зданий, гардеробщика, подсобного рабочего

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Профилактические мероприятия на своем участке	1.1Профилактические мероприятия на своем участке	По факту	2
2	общения со всеми	2.2Соблюдения этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса		1
3	Обеспечение высокого качества условий	3.1. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Ежемесячно (при отсутствии	5
	безопасности	3.2. Обеспечение выполнения требований электробезопасности	фактов нарушения)	2
	учреждении	3.3. Отсутствие травматизма, связанного с нарушением условий безопасности в учреждении		3
4	Своевременное и	4.1 Своевременное и качественное выполнения заявок по устранению технических неполадок	Ежемесячно	10
5	проведении общешкольных	5.1.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	По факту	5

6	Обеспечение сохранности	6.1Обеспечение сохранности товарно-	Ежемесячно	5
	товарно-материальных	материальных ценностей	(при отсутствии	
	ценностей		фактов нарушения)	
7.	Содержание помещений и	7.1. Содержание помещений и территории	По факту	4
	территории	образовательного учреждения в		
	образовательного	соответствии с требованиями СанПиН		
	учреждения в соответствии с	7.2. Проведение генеральных уборок		5
	требованиями СанПиН			
8	Участие в благоустройстве	8.1.Участие в благоустройстве озеленении	По факту	3
	озеленении	, ,		
9	05	0.105	E	5
9	-	9.1Обеспечение сохранности помещения и	Ежемесячно	3
		территории в надлежащем санитарном	(при отсутствии	
	надлежащем санитарном	состоянии	фактов нарушения	
	состоянии			
10	За исполнение особых поруче	ений администрации	Ежемесячно	5
			По факту	
			предоставления	
			подтверждающего	
			документа	

## Критерии оценки деятельности диспетчера по расписанию

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
		1.1Своевременное составление расписание учебных занятий школы в соответствии с требованиями	Ежемесячно	3
		<ol> <li>Своевременное изменение расписания уроков с учетом отсутствующих учителей по болезни и иным причинам</li> </ol>		4
		3.1Своевременная подготовка отчетной документации перед вышестоящей организацией	1 2	3
	1 -	4.1Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Ежемесячно	2
5	За исполнение особых поруче		Ежемесячно По факту предоставления подтверждающ его документа	5

#### Критерии оценки деятельности администратора

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1	Высокая эффективность	1.1Консультирование посетителей, родителей	Ежемесячно	2
	работы по обеспечению	(законных представителей), обучающихся по		
	обслуживания деятельности	вопросам расписания занятий и звонков, наличия		
	учреждения	в учреждении кружков (секций, студий)		
		1.2. Информационно-справочное обслуживание		1
		посетителей, учащихся, работников учреждения		
		и родителей (законных представителей)		
		1.3.Отсутствие обоснованных жалоб и претензий		3
		со стороны родителей, работников учреждения,		

	посетителей		
2	Соблюдение этических норм 2.1. Соблюдение этических норм общения со общения со всемивсеми участниками образовательного процесса участниками образовательного процесса	Ежемесячно	1
3	Обеспечение высокого 3.1. Недопущение в учреждение посторонних качества условийлиц, посещение которых допускается только с безопасности разрешения администрации или по пропускам		3
	жизнедеятельности в 3.2. Обеспечение выполнения требований учреждении пожарной безопасности		2
	3.3. Обеспечение выполнения требований электробезопасности		2
	3.4.Отсутствие травматизма, связанного с нарушением условий безопасности в учреждении		1
4	Обеспечение сохранности 4.1.Обеспечение сохранности товарно- товарно-материальных материальных ценностей ценностей	Ежемесячно	5
5	Содержание помещений и-5.1. Содержание помещений и территории территории образовательного учреждения в соответствии с образовательного требованиями СанПиН		2
	учреждения в соответствии с-5.2.Участие в генеральных уборках гребованиями СанПиН		3
6	Участие в благоустройстве-6.1.Участие в благоустройстве озеленении озеленении	По факту	4
7	санитарном состоянии-7.1.Обеспечение сохранности помещения и Обеспечение сохранности территории в надлежащем санитарном состоянии помещения и территории в надлежащем		3
8		Ежемесячно По факту предоставления подтверждающ его документа	5

## Критерии оценки деятельности архивариуса

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1	Высокая эффективность работы по обеспечению	<ol> <li>Обеспечение хранения и сохранности документов, поступивших в архив.</li> </ol>	Ежемесячно	2
	обслуживания деятельности	1.2. Проверка правильность формирования и оформления при их передаче в архив.		2
		1.3. Выполнение работы по заполнению электронных баз данных, реестров, используемых в обеспечении деятельности учреждения.		2
		1.4. Ведение работы по созданию справочного аппарата по документам,		2
		1.5.Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны родителей, работников учреждения, посетителей		3
		2.1.Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	Ежемесячно	1
3	Обеспечение высокого	3.1. Обеспечение выполнения требований	Ежемесячно	2
		пожарной безопасности 3.2. Обеспечение выполнения требований		2

			подтверждающ его документа	
			предоставления	
			По факту	
6	За исполнение особых поруч	ений администрации	Ежемесячно	5
			нарушения	
	состоянии		фактов	
	надлежащем санитарном		отсутствии	
	помещения и территории в	в надлежащем санитарном состоянии	(npu	
5	Обеспечение сохранности	-5.1.Обеспечение сохранности помещения архива	Ежемесячно	3
	ценностей			
	товарно-материальных	материальных ценностей		
4	Обеспечение сохранности	4.1.Обеспечение сохранности товарно-	Ежемесячно	5
		нарушением условий безопасности в учреждении		
	учреждении	3.3.Отсутствие травматизма, связанного с		1
	жизнедеятельности в	электробезопасности		

## Критерии оценки деятельности системного администратора

<b>№</b> п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1	Качество выполняемых работ	1.1. Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	Ежемесячно	3
1.		1.2. Бесперебойная работа локальной сети и обеспечение компьютерной безопасности	он Ркээмэж а	2
2.	Выполняет функции	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб	Ежемесячно	1
	технической поддержки	со стороны участников образовательного		
	пользователей.	процесса		
3.	За исполнение особых пору-	чений администрации	Ежемесячно	5
			По факту	
			предоставления	
			подтверждающего	
			документа	

## Критерии оценки деятельности специалиста по охране труда

№ п/1	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	территории образовательного	1.1. Содержание помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	Ежемесячно	4
2.	соблюдения норм и правил ОТ	<ol> <li>Своевременность контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками образовательного процесса</li> </ol>		2
3	rta italibamica n abaabpamamica	3.1.Качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ	Ежемесячно по факту предоставления	3
4.	*	4.1.Пропаганда знаний по ОТ и обучение работников и учащихся правилам ОТ	Ежемесячно	5
5		5.1,Обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций	По факту	3