

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 69 города Тюмени имени Героя Советского  
Союза Ивана Ивановича Федюнинского  
(МАОУ СОШ № 69 города Тюмени)

Рассмотрено педагогическим  
советом МАОУ СОШ № 69 города  
Тюмени

Протокол от 15.04.2021 № 5

Директор  
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени



/ Э.Н. Амирова

« 16 » апреля 2021 г.

М.п.

Отчет  
о результатах самообследования  
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени  
за 2020 год

2021 г.

## 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 города Тюмени имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Федюнинского
Руководитель	Амирова Эльвира Наилевна
Адрес места нахождения	город Тюмень, ул. Червишевский тракт, д. 29 город Тюмень, ул. Самарцева, д. 28
Телефон, факс	8(3452) 24-89-15
Адрес электронной почты	moу69tmn@mail.ru
Учредитель	Департамент образования Администрации города Тюмени
Дата создания	24.11.1995
Лицензия	от 26.05.2016 № 126, серия 72Л01 № 0001760
Свидетельство о государственной аккредитации	от 29.04.2016 № 016, серия 72А 01№ 0000482

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий отчет о результатах самообследования (далее- отчет) подготовлен в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ СОШ № 69 города Тюмени (далее – Учреждение).

2.3. Отчет содержит оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-52 федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и направляется в департамент образования Администрации города Тюмени не позднее 20 апреля текущего года.

### 3. Оценка образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план МАОУ СОШ №69 города Тюмени соответствует образовательным стандартам, учитывает требования примерных основных образовательных программ начального и основного, общего образования, обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательной деятельности, установленного СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СП 3.1/2.4.3598-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и устанавливает следующую продолжительность учебного года:

- I класс - 33 учебные недели;
- II-VIII, X классы – 34 учебные недели;
- IX, XI классы - 34 учебные недели (не включая экзаменационный период).

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый (проводятся три основных урока, а четвертый проводится во внеаудиторное время в нетрадиционной форме (игры на свежем воздухе, экскурсии, библиотечный час, соревнования, экскурсии и тд.), в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый;
- постепенное увеличение учебной нагрузки реализуется за счет предметов:

«Русский язык», «Литературное чтение» и «Математика и информатика»: I четверть – по 3 часа в неделю, II-IV четверти – по 4-5 часов в неделю);

«Окружающий мир» (I четверть – по 1 часу в неделю, II-IV четверти – по 2 часа в неделю);

«Физическая культура» (I четверть – 2 час в неделю, II-IV четверти – по 3 часа в неделю).

-ежедневно организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

-обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

-дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 1 классов - 4 урока и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры.

Обучение в 5, 9 и 11 классах проводится в первую смену, уроки - по 40 минут. Во всех остальных классах допускается обучение во вторую смену, уроки - по 40 минут.

Обучение в 1-4 классах ведется по пятидневной рабочей неделе, в 5-9 классах - по шестидневной рабочей неделе. Аудиторная учебная нагрузка обучающегося состоит из часов, отведённых на изучение учебных предметов и часов, обеспечивающих реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей педагогического коллектива образовательной организации

В связи с реализацией ФГОС ООО, с учетом обеспечения расширенного изучения отдельных учебных предметов учебные занятия в 5-9 классах проводятся по шестидневной учебной неделе.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не превышает 4 уроков;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7- 11 классов – не более 7 уроков.

В МАОУ СОШ № 69 города Тюмени работает логопедический пункт. За логопедическим пунктом закреплены МАОУ гимназия № 83 корпус 2 города Тюмени и МАОУ СОШ № 69 города Тюмени 1 и 2 корпус.

Занятия в логопункте проводятся как индивидуально, так и в группе, во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Логопедический пункт оказывает помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи: общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи. Срок коррекционного обучения детей варьируется от 4 месяцев до 2 лет в зависимости от тяжести нарушения речевого развития. Комплектование осуществляется в течение всего учебного года. Наполняемость группы в среднем составляет 25 человек. Помимо логопедических занятий логопед ведет консультативные приемы для родителей, где также может дать ряд рекомендаций по занятиям с ребенком.

3.2. В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 и в 2020/2021 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, платформа «ZOOM». «Я-класс», «Учи.ру», «Яндекс-учебник», Российская электронная школа.

### **3.3. Воспитательная работа.**

В 2020 году Учреждением проведена работа по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Проведены обучающие онлайн-семинары для учителей специалистами ГАУ ТО «ОЦПР» по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и

административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Были организованы:

участие в конкурсах «Стиль жизни – здоровье!», «Действуй ради жизни!», «Поколение ЗА»;

проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;

книжные выставки «Я выбираю жизнь», «Здоровый образ жизни школьника» в школьной библиотеке;

онлайн-лекции с участием сотрудников правоохранительных органов.

#### 3.4. Дополнительное образование.

Дополнительное образование велось по программам следующей направленности:

естественнонаучное;

техническое;

художественное;

физкультурно-спортивное;

туристско-краеведческое.

Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который проведен в сентябре 2020 года. По итогам опроса 1744 обучающихся и 945 родителей выявлено, что естественно-научное направление выбрало 29 %, туристско-краеведческое – 14 %, техническое – 34 %, художественное – 15 %, физкультурно-спортивное – 34 %.

Во второй половине 2019/2020 учебного года и в первой половине 2020/2021 учебного года введены дистанционные занятия по программам дополнительного образования. Учет родительского мнения показал, что почти половина родителей (законных представителей) обучающихся не удовлетворены подобным форматом занятий по дополнительному образованию.

Анализ данных по посещению учащимися занятий дополнительного образования показывает снижение показателя по охвату в связи с переходом на дистанционный режим, особенно по программам технической и физкультурно-спортивной направленности, что является закономерным.

#### 3.5. Содержание и качество обучения учащихся

№ п/п	Параметры (показатели)	2017 год декабрь	2018 год декабрь	2019 год декабрь	Декабрь 2020
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:				
	– начальная школа	1461	1314	1336	1310
	– основная школа	1376	1368	1446	1491
	– средняя школа	257	298	346	337
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	0	0	0	0
	– основная школа	0	0	0	0
	– средняя школа	0	0	0	0
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	9	2	0	0
	– среднем общем образовании	0	1	4	0
4	Окончили учреждение с аттестатом особого образца:				
	– в основной школе	3	13	18	15

– средней школе	5	3	3	9
-----------------	---	---	---	---

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся учреждения. На профильном обучении обучаются выпускники 11 класса в количестве 124 человека по следующим профилям: социально-гуманитарный профиль – 61 человек (49 %), химико – биологический профиль – 33 человека (26,6 %), физико-математический профиль – 27 человек (22 %).

Направления профиля	декабрь 2017	декабрь 2018	декабрь 2019	декабрь 2020
Социально-гуманитарный	54	64	91	63
Гуманитарный				28
Физико-математический	51	58	54	27
Технологический				27
Химико-биологический	36	52	55	33
Естественно – научный				31
Всего	141	174	200	209

#### 4. Оценка системы управления учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Объектом управления являются учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые условия, а целью – эффективное использование имеющегося в Учреждении потенциала, повышение его эффективности.

4.2. Органами Учреждения являются:  
руководитель Учреждения - директор;  
наблюдательный совет;  
управляющий совет;  
педагогический совет;  
общее собрание работников.

4.3. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

4.5. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

1 представитель Учредителя;

1 представитель департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени;

3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

2 представителя работников Учреждения.

В основу работы наблюдательного совета включено рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности, по которым он дает заключения, одобрения или принимает решения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. За отчетный период с 01.01.2020 по 31.12.2020 проведено 28 заседание наблюдательного совета.

На заседаниях рассматривались:

проекты планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

иные вопросы.

4.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе всех педагогических работников Учреждения.

Основными задачами педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

За отчетный период с 01.01.2020 по 31.12.2020 проведено 5 заседаний педагогического совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались:

планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, планы развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;

порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;

состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, отчеты работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

вопросы организации платных образовательных услуг в Учреждении;

итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер.

4.7. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

Работа Управляющего совета направлена на обеспечение оптимального взаимодействия участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

За отчетный период с 01.01.2020 по 31.12.2020 проведено 4 заседания управляющего совета.

На заседаниях рассматривались и обсуждались: изменения в ООП, годовой календарный график в связи с пандемией введены в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; вносили на рассмотрение предложения по изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения: системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе); порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей); прав и обязанностей участников образовательного процесса. Согласовывало по представлению руководителя Учреждения: изменение образовательных программ, учебного плана; введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий; изменение и дополнение перечня платных образовательных и иных услуг; изменение и дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения; Вносит директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения осуществляется комиссией с участием представителей управляющего совета образовательной организации; Рассматривали вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся; заслушивали отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. Участвовали в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения, который представляется Учредителю и общественности.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и работников Учреждения в Учреждении создан и функционирует Совет родителей.

Работа Совета родителей направлена на укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся, педагогического



коллектива и семьи; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения и его управления.

Советом родителей осуществлялось содействие Учреждению:

в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями учащихся и общественностью);

в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в внеурочной работе с учащимися;

в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

в вопросах организации образовательной деятельности;

в проведении работы с родителями по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.9. В целом установленная система управления Учреждением позволяет эффективно и рационально осуществлять предусмотренную уставом Учреждения деятельность.

Каждый орган управления выполняет функции, направленные на эффективную организацию учебно-воспитательного процесса согласно распределенным полномочиям, уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

Эффективность управления Учреждением определяется наличием системного подхода к управлению всеми его звеньями. Управление Учреждением направлено на перспективу развития Учреждения, построение программной деятельности с опорой на потенциал педагогического коллектива.

## 5. Оценка содержания и качества подготовки учащихся

### Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний за 2019-2020 учебный год

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		% качества успеваемости		Не успевают				Переводены условно	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%			Всего		Из них н/а		Кол-во	%
										Кол-во	%	Кол-во	%		
1-4	1333	1333	100	558	41,8	228	17,1	776	58,2	0		0		0	
5-9	1442	1442	100	555	38,4	144	9,9	699	48,4	0		0		0	
10-11	342	342	100	145	42,4	23	6,7	168	49,1	0		0		0	
<b>Итого</b>	<b>3117</b>	<b>3117</b>	<b>100</b>	<b>1258</b>	<b>40,4</b>	<b>395</b>	<b>12,6</b>	<b>1653</b>	<b>53,03</b>	0		0		0	

При сравнении результатов освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 8,5 процента (в 2019 году был 49,7%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 2,2 процента (в 2019 – 14,9 %).

При сравнении результатов освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 6,3 процента (в 2019 году был 42,1%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 2 процента (в 2020 – 4,3%).

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 учебном году выросли на 1,5 процента (в 2020 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», составляло 43,9 процента учащихся, окончивших на «5», стабилен 2,8 (в 2020 было 3,9 %).

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции на территории России, итоговое сочинение (изложение) в 2020 году было перенесено на 2021 год, поэтому итоговое сочинение (изложение) в 2020 году не проводилось.

В 2020 году ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ отменили как форму аттестации для всех учеников на основании постановления Правительства от 10.06.2020 № 842. ЕГЭ сдавали только выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения. Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения с учетом текущей ситуации: годовые оценки выставили по итогам трех прошедших четвертей. Оценки за 4-ю дистанционную четверть не отразились на итоговых баллах учеников.

Анализ данных по отношению к предыдущему периоду установил увеличение показателя числа учеников 11-х классов, получивших аттестат особого образца (+6), число учеников 9-х классов, получивших аттестат особого образца – 15 (-3).

Результаты сдачи ЕГЭ в 2020 году:

Предмет	Сдавали всего человек	100 баллов	90–98 баллов	Средний балл
Русский язык	105	0	4	65
Математика профильная	61			45
Физика	27		1	44
Химия	18		1	44
Информатика	6			42
Биология	26			45
История	14		1	52
Литература	4			46
Англ. Язык	5			75
Обществознание	46			50
География	1			68

В 2020 году результаты ЕГЭ улучшились по сравнению с 2020 годом, увеличилось количество обучающихся, которые набрали 90–98 баллов (в 2020 году было 7 обучающихся), понизился средний тестовый бал (с 69,6 до 68).

## 6. Оценка организации учебного процесса

6.1. Учебный процесс в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, санитарно-эпидемиологическими требованиями, иными нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждением разработаны и утверждены общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС. Общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. В учебном плане определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.3. Организация учебного процесса основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4. В учреждении созданы необходимые условия для реализации общеобразовательных программ.

6.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определены локальными нормативными актами Учреждения

6.7. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

6.8. В целях исключения распространения новой коронавирусной инфекции, администрацией Учреждения введены в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

разработаны графики входа учащихся, разграничены потоки учащихся;

подготовлено новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учащихся;

закреплены классы за кабинетами;

составлены и утверждены графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;

подготовлено расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов;

на сайте Учреждения размещена необходимая информация об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам;

приобретены и установлены бесконтактные термометры, бактерицидные рециркуляторы для каждого кабинета и мест общего пользования, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки.

## 7. Оценка востребованности выпускников

## Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2017	205	150	0	51	72	45	25	0	2
2018	222	170	4	48	109	70	34	0	5
2019	280	174	0	90	141	73	64	0	4
2020	266	157	0	109	147	57	86	0	4

В 2020 году снизилось число (с 63% до 60%) выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в Учреждении. Данная динамика обусловлена востребованностью обучающимися в получении профессионального образования. Количество выпускников, поступающих в образовательные организации высшего профессионального образования, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса.

В условиях пандемии, учитывая особенности получения аттестата выпускников 2020 года, часть учащихся 11 классов не принимали участие в сдаче ЕГЭ, в связи с чем показатель поступления в высшие учебные заведения ниже предыдущего периода.

## 8. Оценка качества кадрового обеспечения

8.1. В целях осуществления деятельности в Учреждении сформирован штат сотрудников. Наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих вспомогательные функции:

Административно-управленческий персонал	8 шт. ед
Педагогический персонал	117,56 шт. ед
Учебно-вспомогательный персонал	13,5 шт. ед

8.2. Персонал Учреждения отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и действующим профессиональным стандартам.

8.3. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в Учреждении проводится аттестация педагогических работников.

По желанию педагогических работников также проводится аттестация в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми департаментом образования и науки Тюменской области.

За отчетный период проведена аттестация педагогических работников:

В целях подтверждения соответствия занимаемым должностям	15 человек
В целях установления квалификационной категории	12 человек

8.4. Учреждением обеспечивается получение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

За отчетный период дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности получили 2 педагогов.

8.5. Работники, имеющие ученые степени, почетные звания и знаки отличия:

Наименование награды	Количество награжденных сотрудников
Нагрудный знак Почетный работник общего образования РФ	5
Почётная грамота Министерства Образования и Науки РФ	10
Благодарственное письмо Министерства Образования и Науки РФ	4
Почетная грамота Тюменской областной думы	1
Благодарственное письмо Тюменской областной Думы	7
Почётная грамота Губернатора Тюменской области	1
Почетная грамота Департамента образования и науки Тюменской области	3
Благодарственное письмо Департамента образования и науки Тюменской области	1
Почетная грамота Тюменской городской Думы	2
Благодарственное письмо Тюменской городской Думы	8
Почётная грамота Главы Администрации города Тюмени	1
Благодарственное письмо Главы Администрации города Тюмени	3
Почетная грамота департамента образования Администрации города Тюмени	3
Благодарственное письмо Департамента образования Администрации г. Тюмени	1

8.6. Проведённый анализ структуры кадрового состава Учреждения, динамики кадрового потенциала Учреждения позволяет констатировать, что в Учреждении трудится стабильный, профессионально подготовленный, творческий коллектив.

Большинство педагогов ориентированы на достижение высоких профессиональных результатов, позитивно настроены на работу, в системе занимаются самообразовательной деятельностью, направленной на повышение методического уровня. Все педагоги работают над методической темой, используя элементы современных образовательных технологий.

Активная самообразовательная деятельность является основой любого непрерывного образования. Самообразование представляет собой постоянный и существенный компонент процесса самосовершенствования специалиста, его личностного и профессионального роста. Активность самообразования зависит от многих факторов: уровня развития профессионального самосознания, наличия мотивации самосовершенствования в профессиональной деятельности, индивидуальных интересов, ценностей, познавательных потребностей, готовности к самообучению и др. Большую роль в этом направлении играют курсы повышения квалификации.

8.7. Педагоги Учреждения активно диссеминаруют свой опыт на профессиональных интернет - ресурсах, на методических и научно-практических площадках города:

В связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции показатель участия педагогов в 2020 году в общих педагогических мероприятиях, научно-практических площадках города сократился по сравнению с 2019 годом.

Итоги за отчетный период:

Мероприятие	Количество участников
Научно-практическая конференция «Профессионально-личностное развитие педагогов – от выборов стратегии и механизмов до инструментов оценки профессиональной деятельности»	25 чел.
Единый методический день «Единый речевой регламент в образовательной организации – проблемы и решения»	112 чел
Телемост в рамках проекта «Науколаб»	15 чел.
Слет молодых педагогов	18 чел.
Публикации методических разработок на сайте infourok.ru	39 чел.

8.8. Показатели кадрового обеспечения отражены в разделе 11 отчета.

8.9. Педагоги эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других общеобразовательных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования.

8.10. В 2020 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса учителей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению в Skype, Zoom и WhatsApp. Часть педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установление контакта с учащимися во время проведения занятий в режиме реального времени.

## 9. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

9.1. Основным инструментом организации образовательного процесса в Учреждении является учебно-методическое обеспечение, которое непосредственно отражает как способы построения учебного процесса, так и дает достаточно полное представление об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению. Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, обучающимся, педагогам полного комплекта учебно-методических материалов для освоения образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение позволяет:

систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;

повысить эффективность и качество учебных занятий;

сформировать систему объективной оценки компетенций, обучающихся и выпускников.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса; материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса предусматривает разработку учебно-методических комплектов дисциплин, освоение технологий обучения и внедрение инновационных педагогических технологий.

Общая характеристика: 2020

объем библиотечного фонда – 77774 единицы;

книгообеспеченность – 100 процентов;

обращаемость – 1,18 единиц в год;

объем учебного фонда – 47078 единиц (включает в себя учебники - 46071 и учебные пособия - 1007).

Общая характеристика: 2019

объем библиотечного фонда – 67279 единиц;

объем учебного фонда – 35576 единиц.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	2020	
		Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	47078	47078
2	Педагогическая	1400	500
3	Художественная	19104	8300
4	Справочная	522	120
5	Языковедение, литературоведение	3100	900
6	Естественно-научная	3700	600
7	Техническая	1270	100
8	Общественно-политическая	1600	650

За 2020 год поступило учебников: 11552 экз., выбыло – 1057 экз.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 424 диска; аудиовизуальные документы - 52 экз.; сетевые образовательные ресурсы – 00. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 80.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 36 человек в день.

Обеспеченность учебно-методической литературой Учреждения составляет 100%. Необходимо пополнять учебно-методическую базу Учреждения программно-методическим обеспечением в соответствии с ФГОС.

9.3. Все методические разработки педагогических работников Учреждения доступны для всех сотрудников Учреждения. Для родителей (законных представителей) обучающихся открыт доступ к аннотациям и учебным материалам на сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.4. Для эффективного решения образовательных задач используются программы, технологии, методические пособия.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

бесплатное пользование библиотекой;

использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Методическая помощь педагогическим работникам оказывается заместителями директора Учреждения, а также привлеченными специалистами, в том числе специалистами МАУ «Информационно-методический центр».

9.5. В библиотеке собрана методическая литература. Методическая литература классифицирована по направлениям педагогической деятельности, составлен библиографический каталог.

## 10. Оценка материально-технической базы

10.1. Учреждение имеет необходимую материально-техническую базу для осуществления образовательной деятельности.

Материально технические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательных программ, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям ФГОС.

10.2. Образовательный процесс осуществляется в 2-х отдельно стоящих зданиях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления:

корпус 1: г. Тюмень, ул. Червишевский тракт, 29;

корпус 2: г. Тюмень, ул. Самарцева, 28.

10.3. На праве постоянного бессрочного пользования Учреждение имеет земельные участки:

г. Тюмень, ул. Червишевский тракт, 29: площадь 20157 кв. м.

г. Тюмень, ул. Самарцева, 28 : площадь 21327 кв. м

10.4. Территория Учреждения:

Показатель	Корпус 1	Корпус 2
------------	----------	----------



Ограждение территории по периметру	имеется	имеется
Ограждение территории полосой зеленых насаждений	имеется	имеется
Наличие выделенной зоны отдыха на территории	имеется	имеется
Наличие выделенной физкультурно-спортивной зоны	имеется	имеется
Наличие хозяйственной зоны	имеется	имеется
Наличие физкультурно-спортивного оборудования на территории	имеется	имеется
Наличие на территории наружного электрического освещения	имеется	имеется

### 10.5. Помещения Учреждения:

Показатель	Корпус 1	Корпус 2	Информация о соответствии санитарным нормам и правилам
Отдельный блок учебных помещений начальных классов с выходами на участок	имеется	не имеется	соответствует
Учебные кабинеты	36	38	соответствуют
Актальный зал	1	1	соответствуют
Спортивный зал	1	1	соответствуют
Медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор, процедурная)	1	1	соответствуют
Бассейн	отсутствует	отсутствует	
Учебная мастерская	1	1	соответствуют
Кабинет домоводства	1	1	соответствуют
Гардероб	1	1	соответствуют
Туалеты для мальчиков	6	4	соответствуют
Туалеты для девочек	6	4	соответствуют
Помещения для организации питания	1	1	соответствуют
Складское помещение	1	1	соответствуют
Кабинет руководителя	1	1	соответствует
Кабинет заместителя руководителя	1	1	соответствуют
Кабинет бухгалтерии	1	отсутствует	соответствует
Кабинет заведующего хозяйством	1	1	соответствуют
Кабинет делопроизводителя, специалиста по кадрам	1	1	соответствует
Методический кабинет	1	1	соответствует
Логопедический кабинет	отсутствует	1	соответствует
Кабинет психолога	1	1	соответствует
ИЗО-студия	отсутствует	отсутствует	соответствует
Компьютерный класс	1	1	соответствуют
Библиотека	1	1	соответствуют

## 10.6. Обеспеченность помещений оборудованием:

Оборудование	Корпус 1	Корпус 2
Мебель	100%	100%
Игровое оборудование	100%	100%
Производственное (технологическое оборудование)	100%	100%
Оборудование кабинетов информатики	100 %	100 %
Оборудование мастерских для трудового обучения	100 %	100 %
Оборудование кабинета домоводства	100 %	100 %

## 10.7. Материально-технические условия в части требований безопасности и антитеррористической защищенности:

Материально-технические условия	Корпус 1	Корпус 2
Система видеонаблюдения	имеется	имеется
Домофон	отсутствует	отсутствует
Система автоматической пожарной сигнализации	имеется	имеется
Тревожная кнопка	имеется	имеется
Охранная сигнализация	имеется	имеется

## 10.8. За отчетный период в целях пополнения и обновления материально технической базы Учреждением приобретено:

Перечень имущества	Количество	Сумма (тыс. руб.)
Мебель	228	375,4
Игровое оборудование	0	0
Производственное (технологическое оборудование)	6	270,8

## 11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

11.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в Учреждении в соответствии с локальным - Положением о внутренней системе внутренней оценки качества образования, утвержденным директором школы 02.03.2016.

Внутренняя оценка качества образования - система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Учреждение, и результатах освоения программ обучающимися.

11.2. В качестве объектов оценки используются:

предметные результаты освоения основных образовательных программ –результаты ГИА учащихся 9-х и 11-х классов, результаты ВПР и НИКО;

метапредметные результаты обучения;

результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

динамика состояния здоровья учащихся;

достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;  
 удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;  
 образовательная деятельность (реализация учебных планов и рабочих программ, соответствие их требованиям ФГОС общего образования; качество внеурочной деятельности и классное руководство);  
 качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность.

11.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводились в течение всего отчетного периода.

Проводимые мероприятия ВСОКО в отчетном периоде:

оценка соответствия реализуемых в Учреждении образовательных программ федеральным требованиям;

контроль реализации основных образовательных программ;

контроль освоения основных образовательных программ;

оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;

контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);

мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных результатов освоения основных образовательных программ;

контроль реализации Программы воспитания;

контроль реализации Программы коррекционной работы;

оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

подготовка текста отчета о самообследовании;

подготовка справки по итогам учебного года.

По итогам оценки качества образования в 2020 году установлено, что уровень предметных результатов соответствуют допустимому уровню.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Учреждении – 92%, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 94,5 %. По результатам опроса родительской общественности выявлена потребность в расширении профилей обучения на уровне среднего общего образования.

## 2. Результаты анализа показателей деятельности

№ п/п	Показатели	Единицы измерения 2020
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	3138
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	1310
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	1491
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	337
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и	53,03

	"5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	46
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	15/5/6
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	9/6/1
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	3138/100
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	427/14
1.19.1	Регионального уровня	121/4
1.19.2	Федерального уровня	11/0,35
1.19.3	Международного уровня	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	157/5
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	120/ 3.83
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	3138/100

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	122
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	108/88,5
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	105/86
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	14/11,5
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14/11,5
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	63/51,6
1.29.1	Высшая	33/27
1.29.2	Первая	30/24,6
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	56/46
1.30.1	До 5 лет	32/26,2
1.30.2	Свыше 30 лет	24//19,7
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	22/18
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	19/145,6
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	128/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	128/100
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	15,01
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении	да

	библиотеки	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	3138/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,26