

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 69 города Тюмени
имени Героя Советского Союза Ивана Ивановича Федюнинского



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 69
города Тюмени *Амирова Э.Н.*
Приказ от 16 февраля 2021 № 20

**Положения
об организации питания учащихся
в МАОУ СОШ № 69 города Тюмени**

г. Тюмень, 2021

Положение
об организации питания учащихся
в МАОУ СОШ № 69 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, Положением об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, утвержденным Постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 № 418-пк, Порядком учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, утвержденным Постановлением Администрации города Тюмени от 12.08.2013 № 95-пк, уставом МАОУ СОШ № 69 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания учащихся в Учреждении, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием учащихся (далее также – организация общественного питания), учащимися, родителями (законными представителями) учащихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании – участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся, получением данных услуг и их оплатой.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: [http:// school69tmn.ru/](http://school69tmn.ru/).

1.4. Основными задачами организации питания учащихся в Учреждении являются:

1) создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;

2) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

3) формирование у учащихся представлений о правильном и сбалансированном питании как одной из основ здорового образа жизни, а также навыков правильного приема пищи, в том числе в культурно-эстетическом аспекте;

4) защита прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках взаимоотношений с Учреждением и организацией общественного питания, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся.

1.5. Организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием учащихся в пределах срока действия настоящего Положения, является Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный» (АО «КШП «Центральный») (ИНН 7202147150; КПП 720301001; ОГРН 1067203206938; место нахождения: 625031, г. Тюмень, пр. Шаимский, д. 14а/2).

Организация общественного питания оказывает услугу по обеспечению питанием учащихся в Учреждении на основании договора от 04.08.2020 № 378735 (далее для целей настоящего пункта – Договор), который заключен с Учреждением по итогам открытого конкурса в электронной форме, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение не может отменять или изменять условий Договора. В случае расхождения содержания условий Договора и пунктов настоящего Положения, применяются условия Договора.

1.6. Учет питания учащихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»). Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и Учреждением. Организация общественного питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

Сведения об ИС «Учет питания», в том числе об операторе системы и правилах ее функционирования, размещены в сети «Интернет» в режиме доступа: <https://citto.ru/content-pages/IS>.

1.7. Настоящее Положение действует до окончания срока действия договора, указанного в пункте 1.5 Положения.

2. Организация питания учащихся

2.1. Учреждение организует ежедневное полноценное горячее питание по классам и категориям учащихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.2. Для учащихся Учреждения организовывается двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организовывается дополнительно полдник. Виды и комплекс (тип) питания установлены договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

Детям, посещающим оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, обеспечивается трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.3. Питание учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется организацией общественного питания в соответствии с условиями заключенного с Учреждением договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

Организация общественного питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.4. Питание учащихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.5. Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

2.6. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы учащихся, утверждается руководителем организации общественного питания, согласовывается руководителем Учреждения.

2.7. Выбор блюд комплексного питания осуществляется учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся посредством ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом системы.

2.8. При разработке меню учитываются:

1) продолжительность пребывания учащихся в Учреждении, возрастная категория и физические нагрузки учащихся;

2) утвержденные Роспотребнадзором нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах для соответствующей возрастной категории и допустимые нормы замены одних пищевых продуктов другими пищевыми продуктами (при наличии);

3) санитарно-эпидемиологические требования;

4) размер расходов на питание одного учащегося в день по категориям учащихся;

5) цены на продукты питания с учетом сезонности.

2.9. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) учащегося назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания учащегося (по назначениям лечащего врача).

Допускается употребление учащимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.10. Для дополнительного обогащения рациона питания учащихся микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в Тюменской области в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у учащихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.11. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Работу буфета обеспечивает организация общественного питания во время образовательного процесса, а также в иное время по согласованию между Учреждением и организацией общественного питания.

2.12. Для организации дополнительного питания учащихся допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции. Через аппараты для автоматической выдачи допускаются к реализации пищевая продукция промышленного изготовления в потребительской (мелкоштучной) упаковке (соки, нектары, стерилизованное молоко, молочная продукция, питьевая негазированная вода, орехи (кроме арахиса), сухофрукты, а также в потребительской упаковке не более 100 грамм: мучные кондитерские изделия, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные) со сниженным содержанием глютена, лактозы, сахара) при соблюдении требований к условиям хранения и срокам годности пищевой продукции, а также при наличии документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.13. Организация общественного питания размещает в доступных для родителей и учащихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп учащихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

рекомендации по организации здорового питания детей;

2.14. Классные руководители, учителя начальных классов с использованием функционала ИС «Учет питания» ежедневно формируют заявку на питание учащихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава учащихся, получающих питание, а также осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания учащихся своих классов.

2.15. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линий раздачи.

Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками организации общественного питания.

2.16. Не допускается:

1) присутствие учащихся в производственных помещениях столовой;
2) привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря учащихся, работников Учреждения, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

2.17. Учащиеся могут быть допущены к дежурству по кухне, в том числе к отдельным видам работ по подготовке пищевой продукции (чистке и резке сырых овощей, нарезке хлеба), к сервировке и уборке столов, мытью посуды под присмотром взрослых. Во время дежурства на кухне учащиеся и взрослые должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

2.18. Посещение учащимися помещений столовой (обеденного зала) для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение учащимися:

порядка во время нахождения в обеденном зале;

общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой;

правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

2.19. Питание учащихся в Учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

2.20. Питание учащихся 1-4 классов в Учреждении осуществляется в форме предоставления бесплатного набора продуктов (сухих пайков) (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в случае временной невозможности организовать горячее питание в Учреждении (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.).

2.21. При обучении учащегося на дому организация питания осуществляется путем выдачи набора продуктов для организации питания один раз в месяц.

Набор продуктов определяется Учреждением по согласованию с организацией общественного питания с учетом установленных требований к примерному меню из расчета установленной стоимости питания учащегося.

При обучении учащегося на дому продуктовый набор и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья учащегося, из расчета средней стоимости питания учащегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

Продуктовый набор для организации питания учащегося, обучающегося на дому, пересматривается в случае изменения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств. Набор продуктов для организации питания учащегося, обучающегося на дому, а также дни выдачи набора продуктов устанавливаются приказом директора Учреждения на учебный год.

2.22. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам Учреждением осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте "е" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п) на обеспечение питанием учащихся исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день по категориям учащихся, определенного учредителем Учреждения.

В отношении учащихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется за счет средств, указанных в подпункте "е" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных в соответствии с подпунктами "в" и "ж" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п.

В случаях и порядке, установленных органом местного самоуправления города Тюмени Учреждением также осуществляется выдача продуктовых наборов учащимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.23. Выдача набора продуктов в соответствии с настоящим Положением осуществляется по заявлению учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Выдача набора продуктов осуществляется учащемуся, родителю (законному представителю) учащегося, либо иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя), по месту нахождения Учреждения ответственным лицом за организацией питания учащихся с фиксацией в журнале выдачи набора продуктов для организации питания учащихся, обучающихся на дому.

Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания учащихся, обучающихся на дому, обеспечивается организацией общественного питания.

2.24. Обеспечение питанием учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется на базе организаций, осуществляющих получение начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

2.24. Организация питания учащихся в каникулярный период в функционирующем на базе Учреждения оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3. Финансовое обеспечение питания учащихся

3.1. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области и города Тюмени, а также средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся, а также на оплату питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, учащихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе Учреждения (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

учащихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении всех учащихся, за исключением учащихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе в повышенном размере в отношении учащихся:

из малоимущих семей;

из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время.

3.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, за исключением питания через буфет, определяется приказом директора Учреждения с учетом мнения управляющего совета Учреждения,

исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания через буфет, устанавливается организацией общественного питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тюмени.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Учреждения, определяется приказом директора Учреждения в составе размера родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, созданным на базе Учреждения, устанавливаемой в пределах предельного размера в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.6. Основанием для учета учащихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

3.7. Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах (стойках), а также на собраниях родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Учет учащихся из малоимущих семей, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях возмещения расходов на обеспечение питанием осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

3.9. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Тюмени в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, Учреждение производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – плательщик) ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, путем уплаты денежных средств организации общественного питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

– посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга; денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом

расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

– наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

– безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет организации общественного питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию общественного питания кредитную организацию.

Организация общественного питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организации общественного питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную организацией общественного питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед организацией общественного питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед организацией общественного питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед организацией общественного питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

3.10. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере порядке и на условиях, установленных договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь, с учетом положений договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.11. Организация общественного питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

- 1) при расторжении договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения;
- 2) отказа учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от питания (пункт 7.7 настоящего Положения);
- 3) окончания срока оказания услуг по договору, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем выдачи наличных или перечисления по указанным реквизитам без комиссии для учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в течение 5 банковских дней со дня получения организацией общественного питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организацией общественного питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организации общественного питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.12. При расторжении договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, окончании срока оказания услуг по договору, указанному в пункте 1.5. настоящего Положения, по заявлению (с письменного согласия) учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания», открытый новой организацией общественного питания, осуществляющей услуги по обеспечению питанием учащихся Учреждения.

Перенос остатка денежных средств на другой лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания» осуществляется без комиссии для учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.13. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание учащихся работниками Учреждения не допускается.

4. Контроль за организацией питания учащихся

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется организацией общественного питания.

4.2. Контроль за организацией питания в Учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляют уполномоченные лица Учреждения, а также медицинский работник отделения медицинской помощи учащимся.

4.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо организации общественного питания проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

4.5. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества учащихся, получающих горячее питание.

Организацию питания учащихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет учащихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

4.6. Из числа административного персонала приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания учащихся (администратор питания).

Ответственное лицо за организацию питания учащихся (администратор питания):

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания учащихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;

2) контролирует ведение учета учащихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

3) формирует список и ведет учет учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся из малоимущих семей и учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) осуществляет мониторинг удовлетворенности учащихся качеством питания;

5) вносит предложения директору Учреждения по вопросам организации питания;

6) организует выдачу наборов продуктов в соответствии с настоящим Положением;

7) обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания учащихся;

8) организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;

9) осуществляет иные функции, поручения директора Учреждения, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся.

4.7. С целью реализации контроля за организацией питания учащихся в Учреждении, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, приказом директора Учреждения создается комиссия. В состав комиссии входят: директор Учреждения, ответственное лицо за организацию питания учащихся, медицинский работник отделения медицинской помощи учащимся, представитель управляющего совета Учреждения, представитель родительской общественности.

Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением осуществляется при взаимодействии с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока.

Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, ответственным лицом за организацию питания учащихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору Учреждения.

4.10. Вопросы организации питания учащихся в Учреждении ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

В ежегодный план работы Учреждения включаются мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

5. Права и обязанности участников системы питания

5.1. Организация общественного питания обязана:

5.1.1. Обеспечить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

5.1.2. В наглядной и доступной форме довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

5.1.3. Обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

5.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.1.5. Обеспечить Учреждение, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

5.1.6. Осуществлять сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.1.7. Обеспечить организацию претензионного центра в помещении Учреждения не менее 2-х раз в неделю с режимом работы не менее 4-х часов в день. Режим работы выездного претензионного центра доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в месте оказания услуги по обеспечению питанием учащихся.

5.1.8. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.2. Организация общественного питания вправе требовать оплату за услуги по обеспечению питанием учащихся.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

5.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания учащихся.

5.3.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечить функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования данной системы (пункт 1.6 настоящего Положения). Осуществлять взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

5.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в целях настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

5.4.2. Требовать от организации общественного питания, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся соблюдения условий настоящего Положения.

5.5. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.5.1. Оплачивать услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Положением.

5.6. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

5.6.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие с Учреждением и организацией общественного питания в ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом данной системы.

5.6.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.6.3. Требовать от Учреждения, организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

5.6.4. Знакомиться с уставом Учреждения, организации общественного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, организации общественного питания в рамках оказания услуг.

5.6.5. Обращаться в Учреждение, организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

5.6.6. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках настоящего Положения, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения участники системы питания несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.2. За каждый день просрочки исполнения организацией общественного питания обязательства, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Положения, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, начисляется неустойка (пеня) в размере 1 процента от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. Пеня подлежит оплате одновременно с перечислением (возвратом) остатка денежных средств на лицевых счетах учащихся в ИС «Учет питания». Право требования возврата остатков денежных средств на лицевых счетах учащихся в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения, уплаты неустойки (пеней) в соответствии с настоящим пунктом имеется у Заказчика.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Положения участниками системы питания будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и не препятствует их обращению для разрешения спора непосредственно в суд.

7. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания

7.1. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания предполагает заключение между Учреждением с одной стороны, организацией общественного питания с другой стороны и дееспособным учащимся либо одним из родителей (законных представителей) недееспособного учащегося (далее для целей настоящего раздела – Заказчик) с третьей стороны индивидуального договора на оказание услуг по организации питания (далее для целей настоящего раздела – Договор) по правилам пункта 1 статьи 428 ГК РФ в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, положения, содержащиеся в пунктах 1.2, 1.5 - 1.7 настоящего Положения, являются существенными условиями Договора.

7.2. Применительно к положениям статей 21, 26, 27 ГК РФ заключение Договоров, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, от имени несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, а также от имени полностью дееспособных учащихся возможно их родителями (законными представителями).

7.3. Договор, указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, является договором присоединения (статья 428 ГК РФ), согласно которому организация общественного питания, а также Заказчик посредством выражения своей воли в письменной форме в полном объеме (в целом) и безоговорочно присоединяются к условиям оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, изложенным в настоящем Положении.

7.4. Заключение Договора с организацией общественного питания осуществляется путем оформления от ее имени письменного документа, подписанного руководителем или иным лицом, уполномоченным на совершение сделки (с приложением оригинала либо нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия представителя), с приложением оттиска печати (при ее наличии), который содержит соответствующее волеизъявление организации общественного питания. Указанный документ направляется в адрес Учреждения в

порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ. С момента получения Учреждением указанного документа Договор с организацией общественного питания считается заключенным.

7.5. Заключение Договора с Заказчиком осуществляется путем оформления Заказчиком письменного заявления об обеспечении питанием учащегося на имя директора Учреждения в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 1 к настоящему Положению), и направления указанного документа в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). С момента получения Учреждением заявления об обеспечении питанием учащегося Договор считается заключенным.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, тип питания (завтрак, горячий завтрак, обед, полдник, ужин) и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания, установленные локальным правовым актом Учреждения и настоящим Положением.

7.6. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с организацией общественного питания и (или) с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением учащимся на условиях настоящего Положения, действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

7.7. Внесение изменений и дополнений в Договор в период его действия, а также досрочное расторжение Договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 7.2 настоящего Положения.

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Учреждение об этом письменно путем подачи заявления в свободной форме или по рекомендованной форме (приложение № 2 к настоящему Положению), в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется).

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке изменить условия Договора, в части периода в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, типа питания учащегося. Изменение условий Договора осуществляется путем оформления нового заявления об обеспечении питанием учащегося в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения и направления этого заявления в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес организации общественного питания не требуется). Изменения, внесенные в соответствии с настоящим абзацем, вступают в силу со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Учреждением соответствующего заявления, если иное не предусмотрено функционалом ИС «Учет питания». В последнем случае изменения вступают в силу в ближайший срок, допускаемый в соответствии с правилами функционирования ИС «Учет питания».

В случае, если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в отношении учащегося, которым (в интересах которого) заключен Договор, предоставляется частичное возмещение расходов на обеспечение питанием за счет бюджетных средств в повышенном размере (что в соответствующем порядке закреплено в Договоре), и в течение срока действия Договора основания для предоставления такого возмещения отпадают, Договор считается автоматически измененным в части режима (кратности) питания такого учащегося с его переводом на режим одноразового обычного питания (горячий завтрак) со дня, в который

предполагается оказание услуг, следующего за днем прекращения оснований для предоставления компенсации в повышенном размере. Данное правило действует, если до указанного срока не предпринято мер, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта.

Односторонний отказ от исполнения Договора со стороны Учреждения и (или) организации общественного питания не допускается. Вместе с тем, обязательства сторон по Договору прекращаются (за исключением обязательств по оплате услуг и обязательств, связанных с последствиями прекращения Договора) в случае и с момента прекращения действия заключенного между Учреждением и организацией общественного питания договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

7.8. Учреждение по запросу организации общественного питания для целей осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по оказанию услуг, а также реализации своих правомочий, вытекающих из заключенных в соответствии с настоящим разделом Договоров, предоставляет организации общественного питания копии актуальных (действующих) заявлений об обеспечении питанием учащихся на бумажном и (или) электронном носителе.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации питания учащихся в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения и условиями заключенного договора с организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения).

8.2. В течение срока действия настоящего Положения Учреждение вправе в одностороннем порядке вносить в него юридико-технические и иные поправки (изменения и дополнения), в том числе в целях его приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тюмени, с учетом следующих особенностей:

пункты 1.2, 1.5 - 1.7, пункты раздела 7 настоящего Положения могут быть изменены либо исключены только при условии соответствующего изменения либо перезаключения договоров, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (в том числе в ином порядке – то есть путем оформления отдельных документов, отражающих содержание сделки). Указанные изменения в настоящее Положение вступают в силу с момента вступления в силу изменений, внесенных в договоры либо вступления в силу перезаключенных договоров;

пункты 1.6 и 1.7 настоящего Положения могут быть изменены либо исключены только в случае соответствующего изменения (исключения) условий договора между Учреждением и организацией общественного питания на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся (пункт 1.5 настоящего Положения) и только после вступления в силу изменений в указанный договор.

8.3. При заключении договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, участники системы питания знакомятся с настоящим Положением; договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, заключенным между Учреждением и организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения); уставом Учреждения; уставом организации общественного питания (в том числе касательно оснований, условий и порядка оплаты услуг).

До заключения договора учащимся, родителям (законным представителям) Учреждением предоставляется информация об Учреждении, об организации

общественного питания и об оказываемых услугах, обеспечивающая возможность их свободного, осознанного и правильного выбора.

8.4. По результатам оказания услуг по обеспечению питанием учащихся акт сдачи-приемки услуг между Учреждением, организацией общественного питания и учащимся (лицом, заключившим договор в интересах учащегося) не составляется. Участники системы питания признают, что документами, подтверждающими факт оказания услуг, являются отчетные документы, составленные Учреждением по результатам оказания

8.5. Порядок организации питания в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Положением. При организации питания учащихся участники системы питания руководствуются действующими санитарными правилами и нормативами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания учащихся
в МАОУ СОШ № 69 города Тюмени

ФОРМА¹

начало формы

Поступило в МАОУ СОШ № 69 г. Тюмени
Номер лицевого счета в ИС «Учет
питания»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 69 города Тюмени
625026, город Тюмень, ул. Червишевский тракт, 29

фамилия, инициалы заявителя в родительном падеже

¹ Документ оформляется на одном листе путем переноса текста на оборот листа. Документ оформляется и представляется в учреждение в одном экземпляре. По желанию заявителя документ может быть оформлен в двух экземплярах, один из которых представляется в учреждение, второй после его регистрации остается у заявителя.

обработки указанными операторами персональных данных до истечения указанного срока. Мне также разъяснено, известно и понятно мое право в любое время отозвать выраженное выше согласие на обработку персональных данных.

в строке фиксируется отказ заявителя в даче согласия на обработку персональных данных, при необходимости указывается перечень

персональных данных, или действий, в отношении которых выражается отказ в обработке персональных данных
(заполняется при отказе или частичном отказе в обработке персональных данных)

Мне разъяснено, известно и понятно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных или отказа в даче согласия на обработку персональных данных операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я ознакомлен с информацией об Учреждении, об АО «КШП «Центральный» и об оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их свободного, осознанного и правильного выбора; Положением; договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, заключенным между Учреждением и АО «КШП «Центральный»; уставом Учреждения; уставом АО «КШП «Центральный», в том числе с основаниями, условиями и порядком оплаты услуг.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, личная подпись

« _____ » _____ 20__ г.

окончание формы

Приложение № 2
к Положению об организации питания учащихся
в МАОУ СОШ № 69 города Тюмени

ФОРМА²

начало формы

Поступило в МАОУ СОШ № 69 г. Тюмени
Номер лицевого счета в ИС «Учет
питания»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 69 города Тюмени
6250026, город Тюмень, ул. Червишевский тракт, 29

фамилия, инициалы заявителя в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с питания учащегося

Я,

фамилия, имя, отчество заявителя полностью в именительном падеже

наименование док-та, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ либо иное (указать)

_____, **выдан** _____ года

серия, номер _____ дата выдачи: ДД.ММ.ГГГГ _____ сведения об органе, выдавшем документ _____

код подразделения: _____, проживающ _____ по адресу: _____
указать при наличии сведений _____ ий/ая _____

адрес места жительства (пребывания): почтовый индекс (если известно), субъект РФ, область, район (не указывается при проживании в городах областного значения), населенный пункт, улица, номер дома, номер (литера) корпуса, номер квартиры _____

контактный телефон _____, e-mail: _____

действующ _____ от имени и в интересах учащегося _____ « _____ » класса: _____
ий/ая _____ класс _____ литера _____
указать сведения для оперативной связи (при наличии)

фамилия, имя, отчество учащегося в родительном падеже; если заявление подается дееспособным учащимся, здесь и далее проставляются прочерки _____ года рождения:

прошу снять с питания меня лично/учащегося, в интересах которого я действую, в соответствии с
ненужное зачеркнуть, в зависимости от того, кто подает заявление

Положением об организации питания учащихся Учреждения (далее – Положение), с _____ года.

указать дату: ДД.ММ.ГГГГ _____

С указанной выше даты прошу считать расторгнутым договор на оказании услуг по организации питания, заключенный в соответствии с разделом 7 Положения.

фамилия, имя, отчество полностью, личная подпись

« _____ » _____ 20__ г.

окончание формы _____